

آئین نامه طرح های پژوهشی کاربردی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان (برای پروژه های سال ۱۴۰۰)

این آئین نامه به منظور مشارکت هر چه بیشتر محققان دانشگاهی در انجام پژوهش های کاربردی با محوریت مسائل و مشکلات و نیازهای واقعی مراکز دولتی و غیر دولتی و با هدف حمایت و تقویت ارتباط موثر میان دانشگاه با جامعه و صنعت به شرح زیر تدوین گردیده است.

۱- طرح پژوهشی کاربردی که در این آئین نامه "طرح" گفته می شود به طرحی اطلاق می شود که علاوه بر حفظ ماهیت پژوهشی، با هدف بررسی یکی از مشکلات حوزه های مرتبط در استان خوزستان مطرح و منتهی به رفع مشکل و یا ارتقای کیفیت و بهره وری گردد. تبصره یک: موضوع طرح های پژوهشی کاربردی، به هیچ عنوان نمی تواند از میان عناوین پایان نامه های دانشجویی یا بخشی از آن انتخاب گردد.

۲- طرح پژوهشی کاربردی باید مورد نیاز یکی از مراکز دولتی یا غیردولتی باشد که از این پس به آنها "مؤسسه بیرونی" اطلاق می گردد. تبصره دو: انجام طرح پژوهشی کاربردی جهت رفع مشکلات مراکز غیر دولتی در یکی از دو حالت زیر امکان پذیر است:

۱- مرکز غیر دولتی که تحت نظارت یک سازمان دولتی بالادستی باشد و مکاتبات و اعلام نیاز از طرف آن سازمان صورت گیرد (به عنوان مثال سازمان صنعت، معدن و تجارت)
۲- حداقل ۵۰٪ از مبلغ قرارداد انجام طرح پژوهشی توسط مرکز غیر دولتی تامین گردد.

۳- مجری طرح به عضو هیئت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان اطلاق می گردد که مسئولیت پیشنهاد و اجرای طرح را طی قرارداد منعقد شده با معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه برعهده دارد و در این آئین نامه "مجری" نامیده می شود.

تبصره سه: در یک طرح با بیش از یک مجری، فقط مجری اول به عنوان طرف قرارداد معاونت پژوهشی دانشگاه بوده و همه تعهدات را عهده دار خواهد بود.

تبصره چهار: اعضاء هیات علمی سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی کشور می توانند به عنوان مجری دوم، سوم و ... یا همکار و دانشجویان دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان نیز می توانند به عنوان همکار در طرح مشارکت نمایند. استفاده از خدمات دانشجویان دانشگاه به عنوان همکار طرح پژوهشی کاربردی فقط برای فعالیتهای مربوط به طرح و صرفاً در محیط فیزیکی دانشگاه مجاز است.

تبصره پنج: توصیه می گردد جهت تقویت پژوهش های بین رشته ای، اعضای محترم هیئت علمی به صورت مشارکتی متقاضی دریافت این اعتبار باشند.

تبصره شش: در طرح های پژوهشی مشارکتی و بین رشته ای، موضوع پیشنهادی می بایست در حوزه پژوهش های تخصصی مجری اول باشد.

تبصره هفت: ضرورت استفاده از اعتبار تجمیعی در طرح های مشترک می بایست به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد، در این صورت دانشگاه می تواند تا ۲۰ درصد اعتبار تجمیعی را به سقف اعتبار طرح های کاربردی مشترک اضافه نماید.

۴- اعضای هیئت علمی دانشگاه براساس مرتبه علمی استاد، دانشیار، استادیار و مربی به ترتیب تا سقف سالانه ۱۸، ۱۵، ۱۲ و ۸ میلیون تومان از اعتبار پژوهشی جهت طرح های کاربردی بهره مند می گردند که این اعتبار علاوه بر اعتبار پژوهانه می باشد.

تبصره هشت: بهره مندی از اعتبار موضوع این بند، منوط به اختتام طرح های کاربردی تعریف شده در قالب اعتبارات سال / سال های قبل است. مبنای زمانی بهره مندی از اعتبارات این ماده، "عقد قرارداد" در بازه زمانی ابتدای فروردین تا انتهای اسفند هر سال است.

تبصره نه: مبالغ قراردادهای منعقد شده با مجری/مجریان مقطوع بوده و به هیچ وجه مشمول تعدیل ناشی از تورم، افزایش حجم کار، افزایش شرح خدمات، طولانی شدن مدت اجرا (به هر دلیل) و ... نخواهد بود.

تبصره ۵: محدودیتی در تعداد طرح‌های پژوهشی کاربردی همزمان تعریف شده از محل اعتبار سالانه عضو هیات علمی وجود ندارد. بدیهی است مجموع مبلغ طرح‌ها نمی‌تواند از سقف سالانه موضوع این بند تجاوز نماید.

تبصره یازده: حق تحقیق مجری / مجریان / همکار / همکاران طرح حداکثر یک سوم مبلغ قرارداد طرح است که پس تحقق شرایط مندرج در بند ۱۱ این آیین نامه، قابل تسویه حساب می‌باشد.

۵- طرح‌های کاربردی باید تقاضا محور و مبتنی بر نیاز یک مؤسسه بیرونی باشند و از شروط لازم عقد قرارداد با مجری طرح، موافقت کتبی مؤسسه بیرونی مبنی بر اعلام نیاز به اجرای این طرح و یا بهره‌مندی از نتایج آن می‌باشد.

۶- مراحل گردش کار طرح های پژوهشی کاربردی تا عقد قرارداد مطابق با طرح های پژوهشی داخل دانشگاه می باشد. پروپوزال طرح با درخواست مجری به گروه آموزشی مربوطه ارسال و پس از طرح در شورای گروه به معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده ارسال می گردد. پس از تصویب در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و مشخص نمودن دو داور توسط این شورا، به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می گردد. معاونت پژوهشی و فناوری جهت اخذ اعلام نیاز، موضوع پروپوزال را به مؤسسه بیرونی (پیشنهادی متقاضی) اعلام نموده و همزمان پروپوزال را برای داوری ارسال می‌دارد. پس از تایید پروپوزال و اخذ اعلام نیاز صنعت و جامعه به نتایج طرح، موضوع عقد قرارداد با مجری در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه طرح شده و در صورت تصویب عقد قرارداد با مجری، ناظر طرح توسط شورای پژوهشی تعیین و معرفی می‌گردد.

۷- مراحل پرداخت اعتبار طرح مصوب به شرح جدول زیر می‌باشد:

مرحله تصویب طرح	اعتبار قابل پرداخت
تایید طرح و عقد قرارداد با مجری (پیش پرداخت)	۴۰ درصد اعتبار طرح
گزارش پیشرفت کار و ارائه ۷۰ درصد فاکتور	۳۰ درصد اعتبار طرح
تأیید گزارش نهایی طرح	۳۰ درصد اعتبار طرح

تبصره دوازده: در صورت توقف طرح، با تأیید ناظر طرح و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه متناسب با وضعیت پیشرفت طرح و گزارش میان‌کار مربوطه، با مجری/مجریان تسویه حساب می‌گردد.

تبصره سیزده: تسویه حساب مبلغ دریافتی بابت پیش‌پرداخت تابع قوانین مالی دانشگاه و براساس محدودیت پایان سال مالی مربوطه (بر مبنای زمان عقد قرارداد) بوده و مجری متعهد است که براساس این محدودیت نسبت به تسویه حساب پیش‌پرداخت قبل از پایان موعد مقرر اقدام نماید. بدیهی است تبعات ناشی از عدم انجام تسویه حساب پیش‌پرداخت قبل از پایان سال مالی به عهده مجری طرح است.

۸- به منظور ترغیب انجام پژوهش‌های کاربردی مشترک با مؤسسات بیرونی، در صورتی که حداقل میزان ۵۰ درصد از اعتبارات پیش‌بینی شده در پروپوزال طرح، توسط مؤسسه بیرونی به صورت پرداخت هزینه و یا در اختیار قراردادن امکانات و تجهیزات تامین گردد، این طرح کاربردی در محاسبه امتیاز پژوهانه، به عنوان یک طرح پژوهشی خارج از دانشگاه برای مجری/مجریان تلقی می‌گردد.

تبصره چهارده: مشروط به تامین حداقل ۵۰ درصد از اعتبارات پیش‌بینی شده در پروپوزال طرح (صرفاً به صورت پرداخت اعتبار مالی به دانشگاه) توسط مؤسسه بیرونی، سقف مبالغ مذکور در ماده ۴ (به عنوان سهم دانشگاه در پژوهش مشترک با مؤسسه بیرونی)، بدون در نظر گرفتن مرتبه علمی مجری تا ۳۰۰ میلیون ریال قابل افزایش است.

تبصره پانزده: در صورت تقبل پرداخت بخشی از هزینه‌های طرح توسط مؤسسه بیرونی، این مبلغ پس از واریز به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه و کسر حق بالاسری (بر مبنای تعرفه طرح‌های ارتباط با صنعت)، به مجری مسئول پرداخت می‌شود.

۹- مدت زمان اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی تا یکسال بوده و منوط به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۶ ماه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره شانزده: چنانچه اختتام طرح در موعد مقرر مقدور نباشد، با تقاضای کتبی مجری به معاونت پژوهشی و فناوری (حداقل یک ماه قبل از پایان زمان قرارداد) تمدید مدت پیمان با ذکر ادله لازم درخواست گردیده و با تایید و تصویب شورای پژوهشی، قرارداد تمدید می‌گردد.

۱۰- کلیه نتایج و دستاوردهای طرح‌های پژوهشی کاربردی متعلق به دانشگاه بوده و مجری یا مجریان متعهد می‌گردند که هرگونه کسب درآمد حاصل از نتایج طرح به شکل چاپ مقاله، کتاب، ثبت اختراع، واگذاری یا فروش امتیاز نتایج حاصل از طرح و غیره، با اخذ اجازه و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و با حفظ منافع و حقوق دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان باشد.

۱۱- صدور گواهی اختتام طرح، منوط به تحقق شرایط زیر است:

الف) تایید داور

ب) ارائه یافته‌های علمی و دستاوردهای طرح به صورت یک سخنرانی علمی مجازی (با برنامه‌ریزی و اجرا توسط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری)، یا چاپ (یا انتشار الکترونیکی) مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی

ج) ارائه گزارش نهایی طرح

تبصره هفده: گزارش نهایی طرح براساس فرمت گزارش‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه تهیه و ارائه می‌گردد.

تبصره هجده: به منظور ارتقای شاخص‌های عملکرد پژوهشی دانشگاه و تشویق اعضای هیات علمی به استفاده موثرتر از اعتبار سالانه طرح‌های پژوهشی کاربردی، با درخواست عضو هیات علمی و تایید شورای پژوهشی، امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات معتبر که مستخرج از طرح‌های کاربردی باشد، با ضریب افزایشی ۱/۲ در امتیازات سالانه پژوهانه عضو هیات علمی احتساب خواهد شد.

این آیین‌نامه شامل ۱۱ بند و هیجده تبصره، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۹۹/۱۱/۲۹ بررسی و پس از انجام اصلاحات لازم در تاریخ ۹۹/۱۲/۱۷ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.