

شیوه‌نامه آموزشی دوره‌ی دکتری (Ph.D.)

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده‌ی ۳ آیین‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸) این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آیین‌نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره‌ی دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام‌های آموزش عالی است.

ماده ۲. در این آیین‌نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.

۴. شورا: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره‌ی تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت‌نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

۶. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۸. انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۹. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.

۱۰. ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.

۱۱. مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آن‌ها به تأیید مؤسسه رسیده است.

۱۲. رشته‌ی تحصیلی: یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.

۱۳. برنامه‌ی درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان آن در نظر گرفته می‌شود.

۱۵. گروه آموزشی: مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجوی طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و استاد/ استادان مشاور تدوین می‌شود.

۱۸. هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجوی را بر عهده دارند.

۱۹. متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.

۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. دوره بین‌المللی: هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزشی عالی و پژوهشی غیرایرانی برگزار می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی،
۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه،

تبصره ۱ دانشگاه: کسب حد نصاب قبولی در یکی از آزمون‌های استاندارد زبان انگلیسی بر اساس جدول ذیل است.

تبصره ۲ دانشگاه: در هنگام پذیرش در مقطع دکتری، بیش از دو سال از تاریخ اخذ مدرک زبان نگذشته باشد.

تبصره ۳ دانشگاه: در صورت عدم ارائه مدرک زبان در هنگام ثبت‌نام، دانشجوی متعهد است مدرک زبان خود را تا قبل از برگزاری دفاع از پیشنهاد در گروه، ارائه نماید.

آزمون	MSRT	TOFEL	IBT.TOFEL	IELTS	TOLIMO	آزمون‌های عمومی دانشگاه های جامع کشور
حد نصاب قابل قبول	۵۰	۴۶۰	۶۰	۵/۵	۵۰۰	۵۰

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه داخل منتقل شود.

ماده ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۵: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶: تغییر رشته و انتقال دانشجوی تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷: مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجراء کند.

ماده ۸: آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه‌ی هیأت امنای تعیین و طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه‌ی تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره ۴ دانشگاه: می‌بایست در طول دوره تحصیل در نیمسال‌های چهارم، ششم و هشتم گزارشی از پیشرفت تحصیلی دانشجو به تأیید استاد راهنما و شورای آموزشی گروه ارائه شود. همچنین تمدید سنوات تحصیلی دانشجو منوط به ارائه گزارش‌های یادشده می‌باشد.

ماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی دوره‌ی دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه‌ی درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۱: حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کم‌تر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً "بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را براساس تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه پرداخت کند.

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری_عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

تبصره ۵ دانشگاه: نمرات دروس هر نیمسال می‌بایست حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال بعدی در کارنامه آموزشی دانشجو ثبت شود.

ماده ۱۳: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۱۴: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً "یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند والا پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود.

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه خواهد بود.

تبصره ۶ دانشگاه: ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجو باید با نظارت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه در آزمونی دو مرحله‌ای (شفاهی و کتبی) که شامل حداقل ۳ درس تخصصی مصوب گروه آموزشی است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر اعضای گروه آموزشی و یک نفر خارج از مؤسسه (با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی مؤسسه) و نماینده ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود.

تبصره ۷ دانشگاه: آزمون جامع پس از اتمام دوره آموزشی برگزار خواهد شد.

تبصره ۸ دانشگاه: آزمون جامع سه نوبت در سال (مهر، بهمن و خرداد) برگزار می‌شود.

تبصره ۹ دانشگاه: آزمون جامع در دو مرحله کتبی و شفاهی به فاصله حداکثر ۱۰ روز برگزار می‌شود که مرحله کتبی ۵۰ درصد و مرحله شفاهی ۵۰ درصد کل نمره را در بر می‌گیرد.

تبصره ۱۰ دانشگاه: شرکت در مرحله شفاهی آزمون، منوط به کسب میانگین حداقل ۱۴ نمره از بیست نمره آزمون کتبی است.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶: گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱۱ دانشگاه: دانشجو می‌بایست تا پایان نیمسال اول تحصیل، استاد راهنمای رساله تحصیلی خود را با هماهنگی گروه آموزشی انتخاب نماید.

ماده ۱۷: دانشجو دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه‌ی علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی‌ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه‌ی انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۱۲ دانشگاه: انتخاب استاد راهنمای دوم با موافقت راهنمای اول و تأیید شورای آموزشی گروه است و حداکثر تعداد استاد راهنما در دوره دکتری ۲ نفر است.

تبصره ۱۳ دانشگاه: چنانچه استاد راهنما رساله به دلایلی از جمله فرصت مطالعاتی آموزشی-پژوهشی، مرخصی، بیش از دو نیمسال در دانشگاه حضور نداشته باشد، امکان انتخاب وی به عنوان استاد راهنمای اول میسر نیست و لازم است شورای گروه یکی از اعضای هیأت علمی گروه را به عنوان استاد راهنمای اول انتخاب و حداقل ۶۰ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از رساله معرفی نماید. لازم به یادآوری است موارد اشاره‌شده در بالا، مازاد بر سهمیه راهنمایی است.

تبصره ۱۴ دانشگاه: عضو هیأت علمی بازنشسته نمی‌تواند به عنوان استاد راهنمای اول انتخاب شود. هم چنین در طی انجام رساله در صورت بازنشستگی و یا انتقال دائم به سایر موسسات، عضو هیأت علمی نمی‌تواند به عنوان استاد راهنمای اول باشد.

تبصره ۱۵ دانشگاه: پیشنهاد اضافه شدن استاد راهنمای مشترک و تغییر استاد مشاور با نظر و ارائه‌ی دلایل کتبی استاد راهنمای اول و پس از تأیید در شورای گروه آموزشی و تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه حداقل تا ۶۰ روز قبل از ارائه درخواست دفاع امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۶ دانشگاه: حداکثر تعداد استاد مشاور در دوره دکتری ۲ نفر است. پیشنهاد اضافه شدن مشاور سوم با نظر و ارائه دلایل کتبی استاد راهنمای اول و پس از تأیید در شورای گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزشی عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹: دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره ۱۷ دانشگاه: گواهی پذیرش یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله از مجله دارای نمایه معتبر برای موافقت با برگزاری جلسه دفاع از رساله کفایت می کند.

تبصره ۱۸ دانشگاه: به منظور اطمینان از کفایت دست آورد علمی علاوه بر تأیید استاد راهنما و شورای گروه آموزشی، مقاله از نظر مستخرج بودن از طرح (محتوای پیشنهادی و محتوای مقاله)، تاریخ دریافت و پذیرش مقاله، تطابق اسامی نویسندگان مقاله با طرح پیشنهادی رساله و اعتبار مجله، مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه نیز قرار گیرد.

تبصره ۱۹ دانشگاه: فاصله بین تصویب زمان برگزاری جلسه دفاع از رساله تحصیلی در گروه آموزشی و اعلام وصول توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل ۳۰ روز می باشد.

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه‌ی استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

تبصره ۲۰ دانشگاه: داوران خارجی باید دارای حداقل مدرک دکتری باشند و یک داور خارج از گروه آموزشی باید با مرتبه دانشیاری و بالاتر است.

تبصره ۲۱ دانشگاه: گروه آموزشی دو برابر تعداد مورد نیاز داوران را به کمیته‌ی تعیین داوری پایان نامه / رساله‌های دانشگاه معرفی نموده و در نهایت کمیته از میان آن‌ها، داوران مورد نظر را انتخاب می نماید.

تبصره ۲۲ دانشگاه: حداقل دو هفته قبل از جلسه دفاع، پیشنهادی ممه‌ور به مهر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، رساله و مقاله منتج شده به همراه فرم نظرخواهی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داوران گردد.

تبصره ۲۳ دانشگاه: مدیر گروه آموزشی و یا نماینده قانونی وی، مسئول هماهنگی برای برگزاری جلسه‌ی دفاع می باشد. البته مدیر گروه می تواند در جلسه دفاع و جلسه‌ی هیأت داوران رساله شرکت نماید.

تبصره ۲۴ دانشگاه: نظارت بر حسن اجرای مقررات و چگونگی برگزاری جلسه‌ی دفاع برعهده ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲۵ دانشگاه: حضور استاد مشاور خارج از دانشگاه در جلسه‌ی دفاع از رساله الزامی نیست.

ماده ۲۰. نمره‌ی رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

نمره	درجه ارزیابی
۱۹-۲۰	عالی
۱۸-۱۸/۹۹	بسیار خوب
۱۶-۱۷/۹۹	خوب
کم تر از ۱۶	غیر قابل قبول

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه‌ی دفاع شرکت و از رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله‌ی خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ی ۲۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ی ۲۲: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ی ۲۳: ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله‌ی دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین‌نامه بر اساس شیوه‌نامه‌ی اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ی ۲۴: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخ‌گویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ی ۲۵: نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی وزارت است.

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۵ ماده و ۴۰ تبصره در جلسات ۱۳۹۹/۱۲/۵ و ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان مورد بررسی قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ به تصویب نهایی رسید و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ مورد بازبینی قرار گرفته است و اجرای آن برای دانشجویان مقطع دکتری ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.