**مراحل شرکت در همایش‌های معتبر علمی داخل کشور**

|  |  |
| --- | --- |
| اقدام‌کننده | نوع اقدام |
| قبل از انجام همایش | |
| عضو هیأت علمی | تکمیل و ارسال فرم شماره 5 برای مدیر گروه جهت شرکت در همایش با ارائه مقاله ارسال فرم شماره 6 برای مدیر گروه جهت شرکت در همایش بدون ارائه مقاله |
| مدیر گروه | طرح در شورای گروه و در صورت تأیید ارسال مدارک آنها برای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده | طرح درخواست شورای پژوهشی گروه و در صورت تأیید، ارسال کلیه مدارک و تقاضای صدور ابلاغ مأموریت به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (فرم 5 و 6) |
| معاونت پژوهشی و فناوری | بررسی و ابلاغ مأموریت |
| پس از انجام همایش | |
| عضو هیأت علمی | تکمیل و ارسال (فرم شماره 7 و 8) |
| معاون پژوهشی و تحصیلا ت تکمیلی دانشکده | ارسال مدارک به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه |
| معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه | بررسی و دستور پرداخت هزینه‌ها |