

12:41:0

زمان:

1400/10/15

تاریخ:

44/15/31168

شماره:

آنی

پیوست:



کلیه دستگاه های اجرایی استان

با سلام و احترام

به پیوست نامه شماره 600 / 1400 / 53113 مورخ 1400 / 10 / 11 مدیر کل محترم تامین اجتماعی استان، در خصوص اجرای وبینار آموزشی و معرفی طرح بیمه فراگیر خانواده ایرانی با تاکید بر بیمه زنان خانه دار و دختران، به همراه فایل PDF راهنمای طریقه اتصال به نرم افزار Connect Adobe حضورتان ارسال می گردد. لذا دستور فرمائید به منظور آشنایی و بهره برداری جامعه هدف از مزایای این طرح نسبت به اطلاع رسانی لازم جهت شرکت در وبینار اقدام لازم صورت پذیرد. ضمناً سرکار خانم دیوجان مسئول کمیسیون امور بانوان اداره کل تامین اجتماعی استان جهت هماهنگی و پاسخگویی به سوالات احتمالی با شماره تماس 06133340950 آماده همکاری خواهند بود .

زینب یار سا فخر

مشاور استاندار و مدیر کل امور بانوان و خانواده

جناب آقای رفیعی دهکردی ، مدیر کل محترم حوزه استاندار جهت استحضار
جناب آقای مرعشی ، مدیر کل محترم تامین اجتماعی استان جهت استحضار

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری استانداری خوزستان ایجاد شده است و بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



سازمان تامین اجتماعی
اداره کل استان خوزستان

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«خمس» دی (روز بصیرت، ولایتاری، حماسه عاشورایی)

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۱

شماره: ۶۰۰/۱۴۰۰/۵۳۱۱۳

پیوست: دارد

اربعیت: عادی

سرکار خانم پارسا

مدیر کل محترم امور بانوان و مشاوران استاندارد خوزستان

موضوع: اجرای وینار طرح بیمه فراگیر خانواده ایرانی با تاکید بر بیمه زنان خانه دار

باسلام

احتراما؛ به استحضار می رساند سازمان تامین اجتماعی با هدف رفع دغدغه های کلیه اعضای خانوار ایرانی در برابر خطرات اقتصادی و اجتماعی مانند قطع و یا کاهش درآمد، کهنسالی، از دست دادن توانایی کار و بیماری و به منظور گسترش چتر خدمات خود بر آحاد جامعه؛ طرح بیمه فراگیر خانوار ایرانی را در دستور کار قرار داده است. در این طرح؛ با ارائه طرح های متنوع بیمه ای برای اعضای خانوار اعم از مرد، زن و فرزندان با هر نوع شغل و حتی بدون شغل و هر میزان درآمد طیف گسترده ای از خدمات اجتماعی مانند خدمات درمانی، پرداخت انواع مستمریها پیش بینی گردیده و امنیت افراد در برابر خطرات پیشگفت تضمین شده است.

در همین راستا و با توجه به هماهنگی به عمل آمده اداره کل تامین اجتماعی استان خوزستان در نظر دارد در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ از ساعت ۹ تا ۱۱ وینار آموزشی و معرفی طرح بیمه فراگیر خانواده ایرانی را با تاکید بر بیمه زنان خانه دار و دختران برای اعضای محترم کمیسیون های امور بانوان در سطح استان به صورت وب کنفرانس و از طریق نرم افزار Adobe Connect و لینک اتصال [Vc.tamin.ir/kolkhoostan](https://vc.tamin.ir/kolkhoostan) برگزار نماید. لذا خواهشمند است دستور فرمایید به منظور آشنایی و بهره برداری جامعه هدف از مزایای این طرح نسبت به اطلاع رسانی لازم به اعضای کمیسیونهای امور بانوان سطح استان و سایر علاقمندان جهت شرکت در وینار اقدام نمایند. ضمنا خانم لیلا دیوجان مسئول کمیسیون امور بانوان این اداره کل جهت هماهنگی و پاسخگویی به سوالات احتمالی با شماره تماس ۰۶۱۳۳۳۴۰۹۵۰ آماده همکاری خواهند بود.

• فایل PDF راهنمای طریقه اتصال به نرم افزار Adobe Connect پیوست می باشد.

سیده جمده مرعشی
مدیر کل استان خوزستان

رونوشت:

- جناب آقای قنواتی معاون محترم تعهدات بیمه ای (اداره کل خوزستان) جهت اطلاع
- سرکار خانم پولادوند رییس محترم اداره بیمه شدگان (اداره کل خوزستان) جهت اطلاع

نمردون مهرپرچہ فآقدر اشبار است

ش.ش: ۷۶۰۴۸۶۸۰

ایران اقیان گلستان، فرهنگ شهیدان کاکر کهنی ۱۳۴۱۱۴۴۳۱۶ تلفن: ۰۲-۳۳۲۷۱۳۳۰-۳۳۲۴۰۷۰۵ فاکس: ۳۳۲۴۰۷۰۵

به نام خدا

۱- ورود به جلسه:

مرحله ۱: نرم افزار adobe connect را دانلود و سپس نصب نمایید.

لازم بذکر است که اپلیکیشن موبایل connect نیز در بازار و اپ استور وجود دارد.

مرحله ۲: برروی لینک جلسه کلیک کرده و یا آدرس آن را کپی نموده و توسط مرورگر Chrome یا Edge Explorer Internet مرورگر خود باز نمایید:

در قسمت ۱ ابتدا گزینه ی Guest را انتخاب کنید.

در قسمت ۲ نام و نام خانوادگی خود را به صورت لاتین درج نمایید.

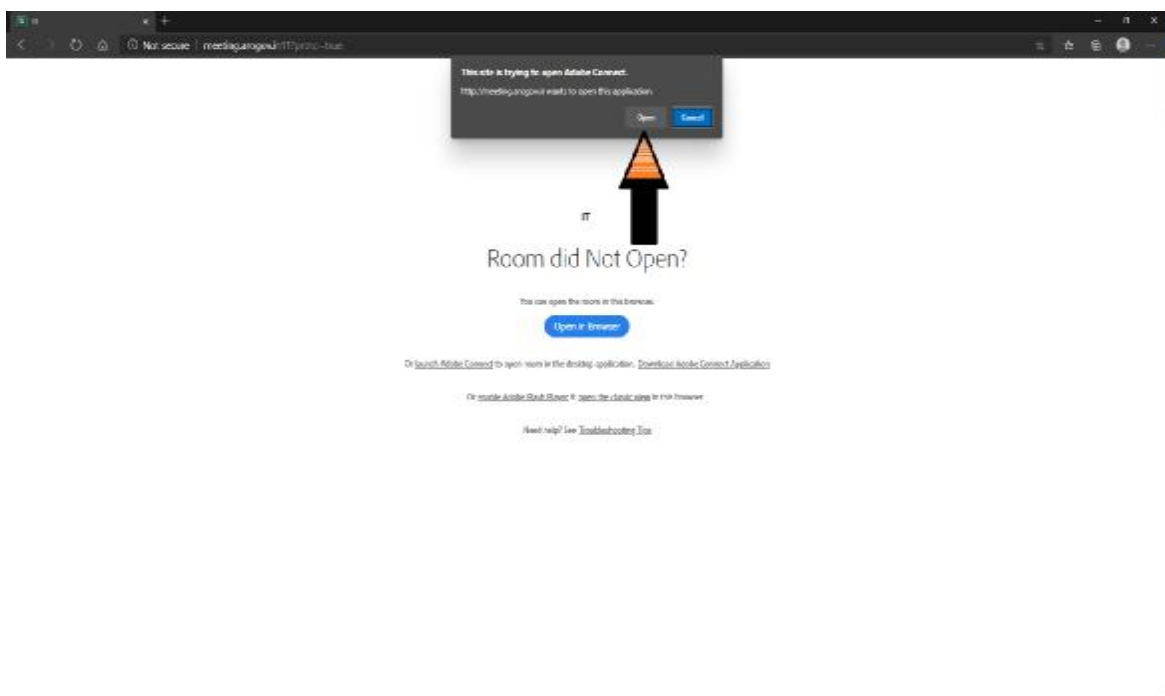
در قسمت ۳ بر روی دکمه Room Enter برای ورود کلیک کنید.



مطابق شکل ذیل برروی گزینه ی مشخص شده کلیک نمایید.



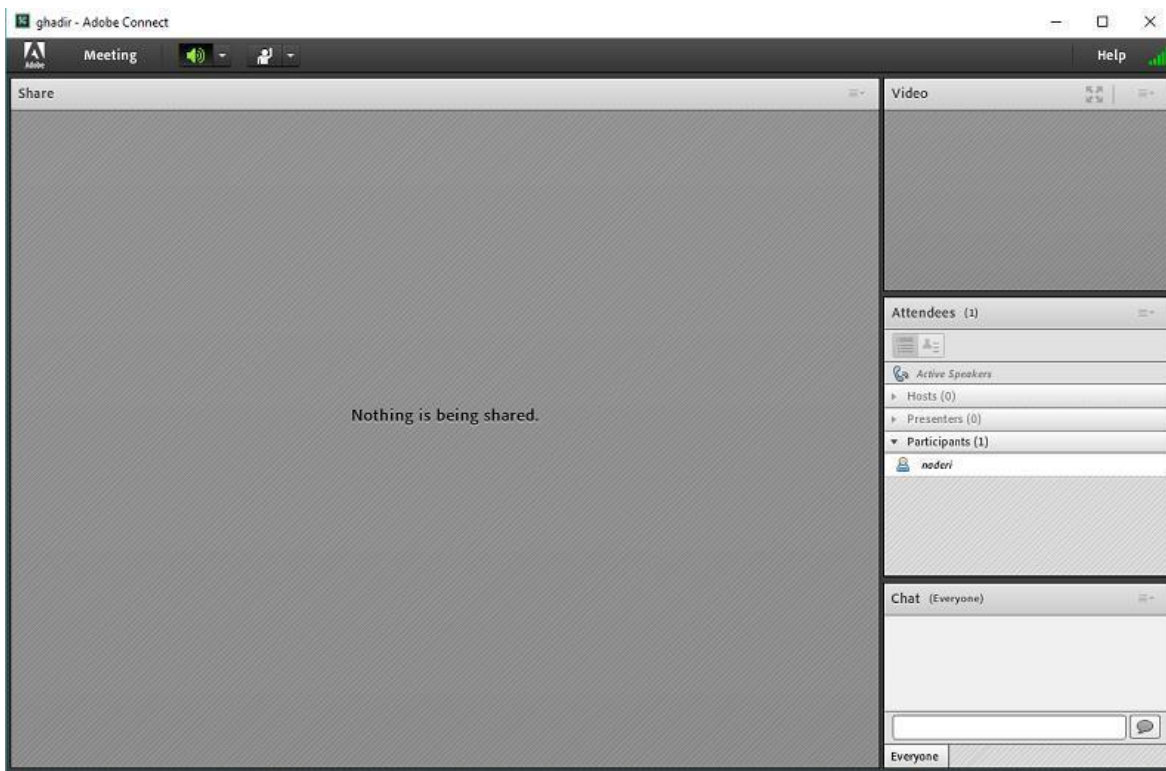
مانند شکل ذیل اگر همچین پیامی مشاهده کردید بر روی گزینه ی OPEN کلیک نمایید.



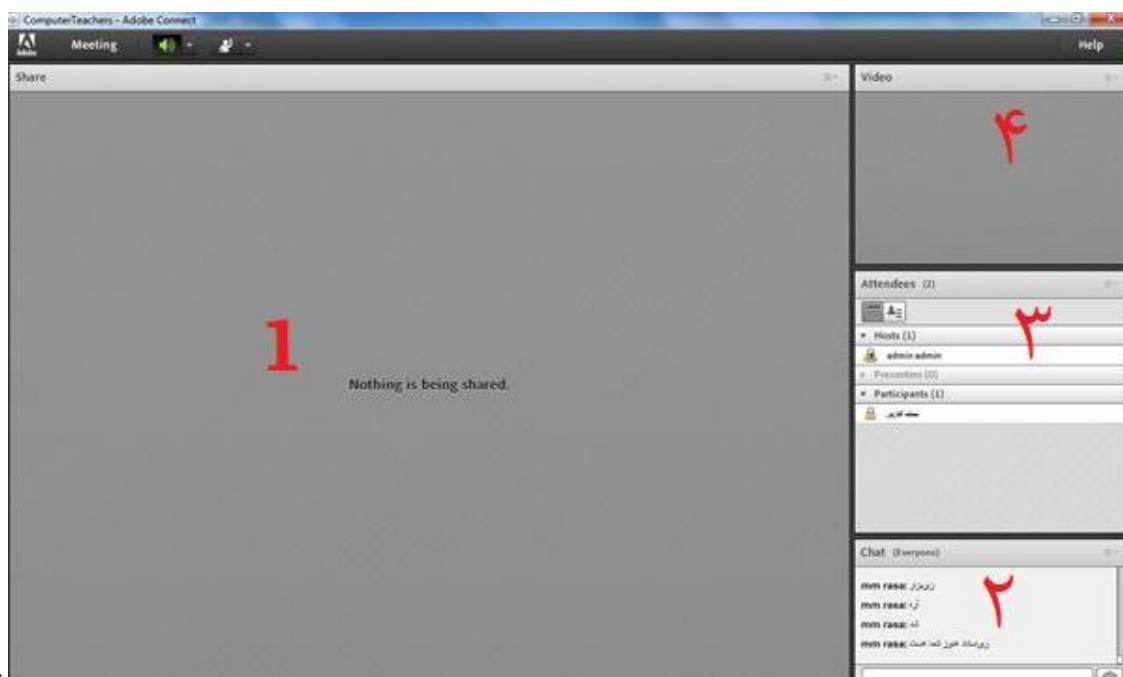
بعد از انجام مراحل در قسمت ذیل منتظر تایید مدیر جلسه برای ورود بمانید



پس از انجام کامل مراحل بالا نرم افزاری که نصب شده بود به صورت اتوماتیک باز شده و وارد محیط سامانه ویدئو کنفرانس می شوید.






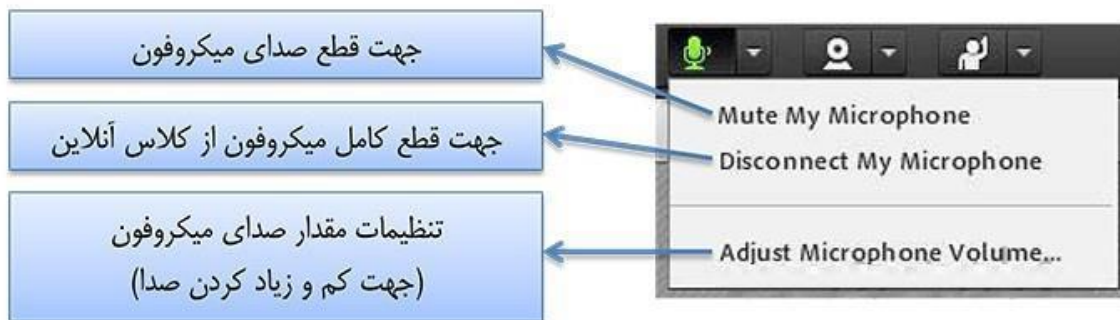
۲- محیط جلسه :



۱. محیط ارائه
۲. محیط گفتگو یا چت (شما می توانید سئوالات یا مطالب خود را تایپ کنید به طوری که هم ارائه دهنده و هم همه افراد حاضر پیام شما را می بینند)
۳. لیست کاربران حاضر در کلاس نمایش داده می شود
۴. در صورت فعال بودن ویدئو ارائه دهنده تصویر آن نمایش داده می شود

۳- درخواست صحبت:

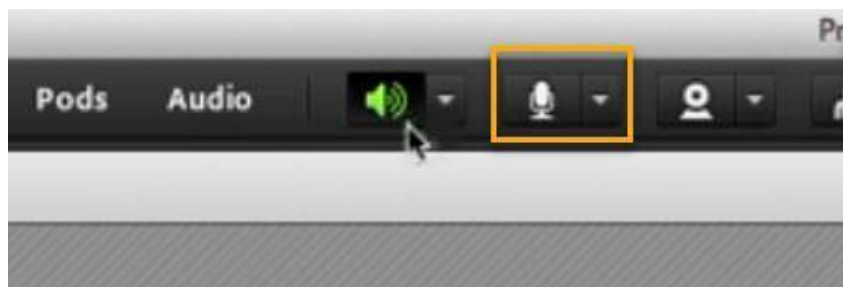
شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  Raise Hand میتواند از دبیر جلسه تقاضای صحبت کند .
دبیر جلسه و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . دبیر جلسه ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل میشود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.



تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.

۴- فعال نمودن میکروفون:

در منو بار یک آیکون میکروفون وجود دارد. جهت فعال شدن میکروفون بر روی آن کلیک کنید. اگر اولین بار است که این کار را انجام می دهید یک Pop-up برای تأیید دسترسی Adobe Connect به میکروفون سیستم باز خواهد شد. بر روی Allow کلیک کنید.



بلافاصله پس از انجام این کار، آیکون **Microphone** سبز رنگ خواهد شد. این به معنای این است که شرکت کنندگان در **Meeting** می توانند صدای شما را بشنوند. اگر مایل هستید با یک کلیک دیگر می توانید ارسال صدا را متوقف نمایید. در این صورت علامت اسلش (/) بر روی آیکون **Microphone** ظاهر خواهد شد و به معنای عدم ارسال صدا است.

پر واضح است که با کلیک دوباره بر روی دکمه میکروفون صدای شما دوباره برای شرکت کنندگان در **Meeting** ارسال خواهد شد.

گاهی ممکن است با وجود فعال کردن میکروفون صدایی برای شرکت کنندگان ارسال نشود. این مشکل ممکن است به خاطر انتخاب میکروفون اشتباه توسط نرم افزار باشد. برای اطمینان از درستی تنظیمات بر روی فلش کوچک آیکون **Microphone** کلیک نمایید و بررسی نمایید که در منوی **Select Microphone** سخت افزار درست، انتخاب شده باشد.



۵- تنظیم صدای میکروفون:

ممکن است که نیاز داشته باشید، مقدار بلندی یا آرامی صدا را تنظیم نمایید. یا در حین بعضی از جلسه‌ها ممکن است که کاربران از ضعیف بودن صدا یا بلند بودن بیش از حد آن شکایت کنند. جهت تنظیم این مهم بر روی فلش کوچک علامت میکروفون کلیک و گزینه **Adjust Microphone Volume** را انتخاب نمایید.



از این قسمت خواهید توانست مقدار بلندی صدا را تنظیم کنید.

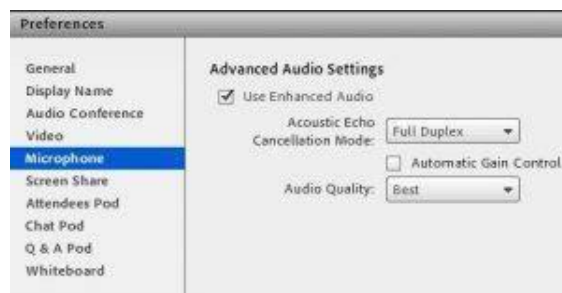


۶- رفع مشکل رباتیک شدن صدا:

در قسمت meeting گزینه preferences را بزنید



اکنون میکروفن را از سمت چپ انتخاب و تیک گزینه Use Enhanced Audio را بردارید.



۷- تست صدا:

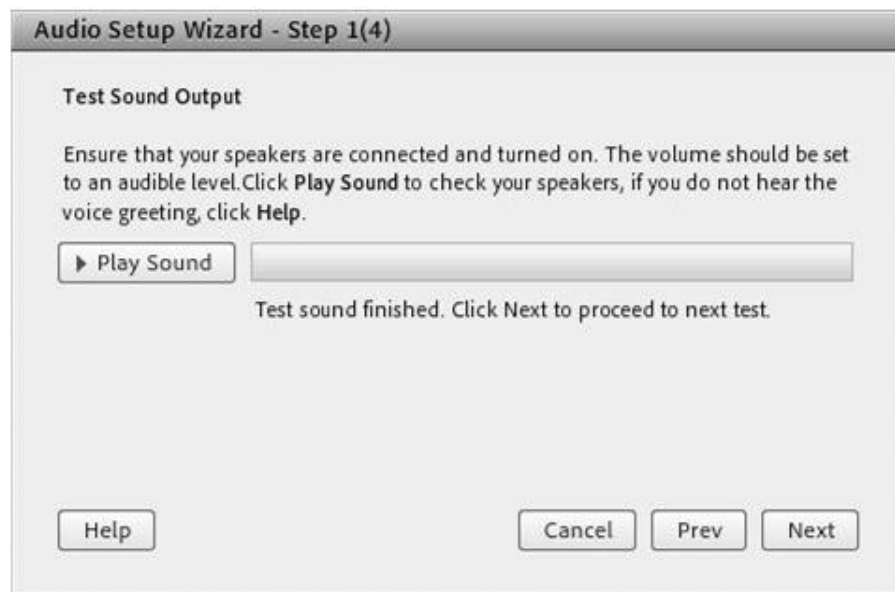
از منوی Meeting در گوشه بالای سمت راست گزینه Audio Setup Wizard... را انتخاب کنید



در کادر ظاهر شده بر روی Next کلیک نمایید



بر روی دکمه Play Sound کلیک کنید تا صدای در حال پخش را بشنوید



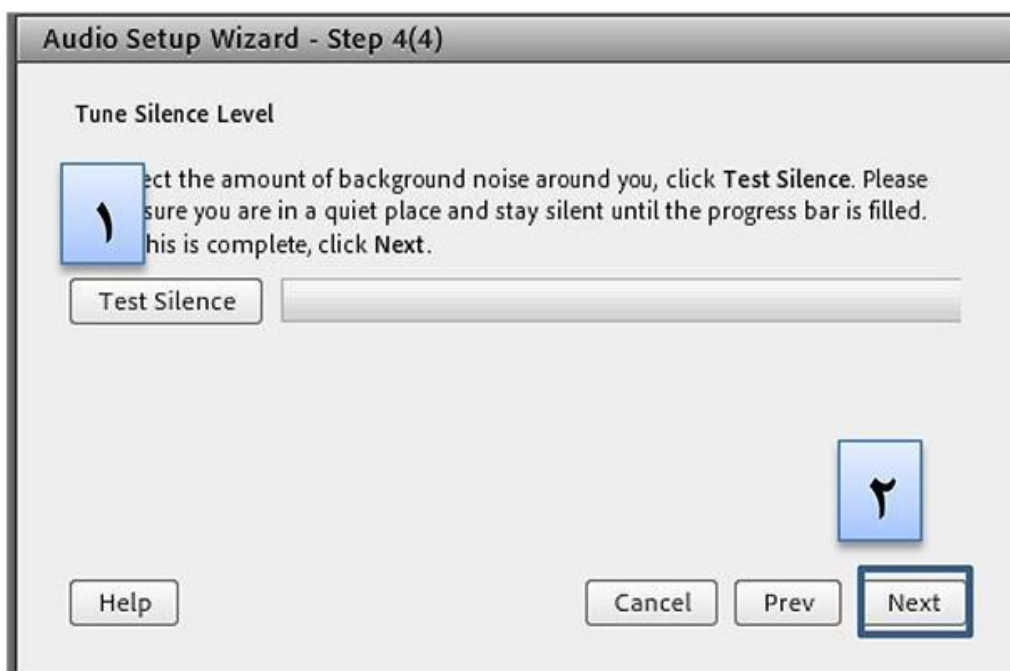
در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



در این مرحله لیست ورودی های صدا به سیستم شما نمایش داده خواهد شد. دستگاه میکروفون اصلی خود را انتخاب و بر روی **Next** کلیک کنید.



بر روی دکمه **Record** کلیک کنید و شروع به صحبت نمایید. پس از پایان بر روی **Stop** کلیک و دکمه **Play** **Recording** را انتخاب کنید. در صورتی که صدا با کیفیت مناسب ضبط شده بود بر روی **Next** کلیک کنید. در غیر این صورت با کلیک بر روی **Help** می توانید اطلاعات بیشتری درباره این قسمت به دست آورید.



در این بخش شما می توانید نویز محیط را بررسی نمایید. با کلیک بر روی **Test Silence** صدای محیط اطراف تجزیه و تحلیل می شود و در انتها بر روی **Next** کلیک نمایید.



نکات:

- در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.
- در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.