

به نام خدا



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## شیوه‌نامه‌ی تدوین و نگارش پایان‌نامه / رساله

آذرماه ۱۳۹۵



## فهرست مطالب

۱-۱ مقدمه	۳
۲-۱ هدف	۳
۱-۲ ترتیبها و بخشها	۶
۲-۲ موارد قابل درج در جلد پایان نامه/رساله	۹
۳-۲ تنظیم عطف پایان نامه/رساله	۹
۴-۲ رنگ جلد پایان نامه/رساله	۱۰
۱-۴-۲ دانشکده‌ی کشاورزی	۱۰
۲-۴-۲ دانشکده‌ی علوم دامی و صنایع غذایی	۱۰
۳-۴-۲ دانشکده‌ی مهندسی زراعی و عمران روستایی	۱۰
۵-۲ ساختار متن اصلی	۱۰
۱-۳ اصول اولیه نگارش	۱۴
۱-۱-۳ شکل و محتوای صفحه‌های پایان نامه	۱۴
۲-۱-۳ متن اصلی	۱۵
۳-۱-۳ زیر نویس	۱۶
۴-۱-۳ نمودارها، جدولها، شکلها، رابطه‌ها و ...	۱۷
۵-۱-۳ نحوه ارجاع در متن	۲۱

- ۲۱..... ۱-۵-۱-۳ ارجاع منابع در متن
- ۲۳..... ۲-۵-۱-۳ ارجاع شکل‌ها جدول‌ها، نمودارها، رابطه‌ها و ... در متن
- ۲۵..... ۲-۲-۳ نحوه‌ی نگارش فهرست منابع
- ۲۵..... ۱-۲-۳ مقاله‌های مندرج در نشریات علمی
- ۲۵..... ۲-۲-۳ ترتیب نوشتن خصوصیات هر منبع
- ۲۷..... ۳-۲-۳ کتاب‌ها
- ۲۷..... ۴-۲-۳ منابع کتاب‌های ترجمه شده
- ۲۸..... ۵-۲-۳ ارجاع به بخشی از یک کتاب
- ۲۸..... ۶-۲-۳ پایان‌نامه‌ها
- ۲۸..... ۷-۲-۳ گزارش‌های علمی
- ۲۹..... ۸-۲-۳ مجموعه‌ی مقالات در همایش‌ها (مقالات همایشی)
- ۲۹..... ۹-۲-۳ منابع الکترونیکی
- ۳۰..... ۱۰-۲-۳ منابع بی‌نام
- ۳۱..... ۳-۲-۳ پیوست‌ها

# فصل اول

## مقدمه



## فصل اول

### مقدمه

#### ۱-۱ مقدمه

پژوهش فرآیند رسیدن به راه‌حل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است. لذا اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش‌هایی است که پژوهش‌گر با فرا گرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می‌یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری، پس از اتمام واحدهای نظری با انتخاب پایان‌نامه یا رساله، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و تحقیق در مورد یک موضوع خاص با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش‌های انجام شده قبلی و انجام یک تحقیق ارزیابی می‌کنند.

#### ۱-۲ هدف

هدف اساسی این دستورالعمل، ارائه الگویی جامع به منظور یکنواخت کردن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری می‌باشد. لذا از دانشجویان عزیز و استادان راهنما خواهشمند است بر اساس این دستورالعمل نسبت به تهیه و تنظیم پایان‌نامه‌های ارشد و دکتری اقدام شود تا در آینده بتوان به نظم و انضباط بیش‌تری در حوزه تحقیق دست یافت.

فصل دوم

ساختار کلی





## فصل دوم

### ساختار کلی

#### ۱-۲ ترتیب‌ها و بخش‌ها

پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی که به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان تحویل می‌گردد باید به

ترتیب شامل بخش‌های زیر باشد:

۱- صفحه‌ی اول: سفید

۲- صفحه‌ی دوم: بسم ا...

۳- صفحه‌ی سوم: صفحه‌ی عنوان پایان‌نامه

**مندرجات صفحه‌ی عنوان (پیوست شماره‌ی ۲):**

۱-۳ آرم دانشگاه

۲-۳ کد دانش‌آموختگی (به قلم بی تیترا ۱۲ نگارش شود)

۳-۳ دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان

۴-۳ نام دانشکده

۵-۳ نام گروه آموزشی

۶-۳ مقطع (کارشناسی ارشد یا دکتری)

۷-۳ عنوان پایان‌نامه (حداکثر در ۲۰ کلمه)

۸-۳ نام و نام خانوادگی دانشجو

۹-۳ نام استاد یا استادان راهنما

۱۰-۳ نام استاد یا استادان مشاور

۳-۱۱ تاریخ دفاع (ماه و سال)

**توجه:** درج شماره‌ی دانش‌آموختگی در زیر آرم دانشگاه؛ این شماره به ترتیب از سمت چپ شامل سال دانش‌آموختگی، شماره‌ی رشته و شماره‌ی ترتیب دانش‌آموخته در آن رشته خواهد بود. به عنوان مثال شماره‌ی ۹۰۱۰۷۴۹ شامل دانش‌آموختگی در سال ۱۳۹۰، کد رشته‌ی ۱۰۷ و شماره‌ی ترتیب دانش‌آموخته ۴۹ می‌باشد.

۴- صفحه‌ی چهارم: صفحه‌ی اصالت اثر که باید در تمام نسخه‌ها به صورت اصل (غیر کپی) ارائه گردد (پیوست شماره ۳).

۵- صفحه‌ی پنجم: صفحه‌ی گزارش ارزشیابی پایان‌نامه (کاربرگ ۱۱). این کاربرگ پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو و تایید استاد/ استادان راهنما، توسط کمیته داوری و پژوهشی پایان‌نامه/ رساله امضاء می‌شود.

۶- صفحه‌ی ششم: تقدیم اثر (اختیاری) حداکثر در یک صفحه

۷- صفحه‌ی هفتم: سپاس‌گزاری (اختیاری) حداکثر در یک صفحه

۸- صفحه‌ی هشتم: چکیده فارسی، حداکثر ۵۰۰ کلمه در نظر گرفته شود (پیوست شماره‌ی ۵). چکیده به صورت مختصر به بیان مسأله، اهمیت موضوع، روش انجام پژوهش، مکان و زمان اجرای آن و در نهایت نتایج پژوهش اشاره می‌کند (در این قسمت نوشتن محل و سال انجام پژوهش ضروری است). مطالب چکیده در قالب فرم پیوست (پیوست شماره‌ی ۵) آورده شود. این بخش شامل واژه چکیده (سمت راست)، متن چکیده و واژه‌های کلیدی است. تمام متن چکیده در یک بند، بدون ذکر فرمول، شکل و رجوع به منبع قید شود، به نحوی که آخرین سطر متن در حاشیه پایین صفحه قرار گیرد.

**توجه:** واژه‌ی «چکیده» با قلم بی‌نازنین ۱۳ و به صورت برجسته (در چکیده انگلیسی Times New Roman 12 Bold) در ابتدا و سمت راست و بدون تورفتگی صفحه قرار می‌گیرد. در سطر بعد، متن چکیده بایستی با قلم بی‌نازنین ۱۲ برجسته (انگلیسی Times New Roman 11 Bold) و با فاصله‌ی خطوط حدود یک سانتی‌متر (Line Spacing) در قسمت پاراگراف برابر ۱/۵ باشد (پیوست شماره‌ی ۵). ابتدای پاراگراف ۰/۷۵ سانتی‌متر فرو رفتگی به داخل داشته باشد (با دکمه‌ی Tab قابل تنظیم است). در انتهای چکیده، سمت راست واژه کلمه‌های کلیدی بعد دو نقطه (قلم بی‌نازنین ۱۳ برجسته و در چکیده انگلیسی Times New

Roman 12 Bold) و سپس حداکثر پنج کلمه کلیدی (قلم بی‌نازنین ۱۲ برجسته و در چکیده انگلیسی Times New Roman 11 Bold) نوشته شود.

۹- صفحه‌ی نهم به بعد: فهرست مطالب، نمودارها، تصاویر، جداول، پیوست‌ها، علائم و اختصارات در صفحات مجزا درج می‌گردند.

**توجه:** در صفحه‌ی ابتدای هر فصل که حاوی عناوین اصلی می‌باشد، متن از فاصله‌ی یک سوم صفحه شروع می‌شود، این صفحه فاقد شماره بوده و باید جزء صفحه‌های فرد پایان‌نامه باشد، اگر چه شماره آن در تعداد صفحات منظور می‌شود.

۱۰- متن اصلی پایان‌نامه یا رساله

۱۱- فهرست منابع و مآخذ

۱۲- پیوست‌ها (در صورت نیاز)

۱۳- چکیده‌ی انگلیسی (پیوست شماره‌ی ۶)

۱۴- صفحه عنوان انگلیسی (پیوست شماره‌ی ۸)

۱۵- آخرین صفحه: صفحه‌ی سفید

**تبصره‌ی ۱:** از اولین صفحه‌ی فهرست تا قبل از صفحه‌ی اول متن اصلی، صفحات با حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ، ت، ج، ...) و پس از آن تا چکیده انگلیسی به صورت عدد صحیح (۱، ۲، ۳ و ...) شماره‌گذاری می‌شوند. شماره صفحه‌ها با قلم بی‌نازنین ۱۲، وسط چین و از پایین صفحه ۲cm فاصله داشته باشد (برای تنظیم صفحه‌ها به ضمیمه ۹ مراجعه شود).

**تبصره ۲:** مندرجات صفحه‌ی عنوان پایان‌نامه/ رساله به انگلیسی مطابق مندرجات صفحه‌ی عنوان فارسی تنظیم شود (پیوست شماره‌ی ۸).

**تبصره‌ی ۳:** هیچ گونه حاشیه‌بندی، کادر تزئینی و تذهیب در صفحات متن اصلی پایان‌نامه/ رساله استفاده نشود.

**تبصره‌ی ۴:** شماره‌گذاری صفحات قسمت‌های ۱۱ و ۱۲ تابع ضوابط شماره‌گذاری متن اصلی است.

## ۲-۲ موارد قابل درج در جلد پایان نامه/رساله

جلد پایان نامه/رساله باید در برگیرنده موارد زیر باشد (پیوست شماره ۱):

۱- آرم دانشگاه در وسط و بالای صفحه در ابعاد  $4/5 \times 3/5$  سانتی متر و بالای آرم فقط نام وزارت خانه باشد.  
کد دانش آموختگی و نام دانشگاه قید نمی گردد.

۲- نام دانشکده

۳- نام گروه آموزشی

۴- مقطع تحصیلی: پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد یا رساله دکتری

۵- عنوان (حداکثر در ۲۰ کلمه بدون حروف ربط و اضافه و ترجیحا از کلمه‌های بیگانه استفاده نشود و معادل فارسی آنها به کار رود).

۶- نام دانشجو

۷- نام استاد یا استادان راهنما

۸- ماه و سال دفاع

**توجه:** لازم به ذکر است که کلیه موارد قابل درج در روی جلد به انگلیسی در پشت جلد درج می شوند

(پیوست شماره ۱).

## ۲-۳ تنظیم عطف پایان نامه/رساله

موارد قابل درج در عطف پایان نامه به ترتیب از راست به چپ تنظیم شود:

عنوان پایان نامه      نام و نام خانوادگی دانشجو      سال و ماه دفاع

**توجه:** در صورت طولانی بودن عنوان، چند کلمه‌ی اول از عنوان که گویای محتوای پایان نامه است، قید و

ادامه‌ی عنوان با نقطه چین (به صورت ..... ) مشخص می گردد (پیوست شماره ۴).

۴-۲ رنگ جلد پایان نامه/رساله

۴-۲-۱ دانشکده‌ی کشاورزی

۱- دوره‌ی کارشناسی ارشد: سبز ماشی

۲- دوره‌ی دکتری: نقره‌ای

۴-۲-۲ دانشکده‌ی علوم دامی و صنایع غذایی

۱- دوره‌ی کارشناسی ارشد: آبی تیره

۲- دوره‌ی دکتری: نقره‌ای

۴-۲-۳ دانشکده‌ی مهندسی زراعی و عمران روستایی

۱- دوره‌ی کارشناسی ارشد: قهوه‌ای سوخته (Maroon)

۲- دوره‌ی دکتری: نقره‌ای

توجه: زمینه‌ی تمامی رنگ‌های مورد استفاده در جلد باید ساده باشد.

۴-۲-۵ ساختار متن اصلی

متن اصلی پایان نامه/رساله باید شامل قسمت‌های زیر باشد:

فصل اول: مقدمه

این بخش شامل موارد زیر است:

۱-۱ مقدمه

۲-۱ بیان مسأله

۳-۱ ضرورت و اهمیت مسأله

۴-۱ فرضیه‌های پژوهش

۵-۱ اهداف پژوهش (کلی و اختصاصی)

۶-۱ تعریف اصطلاحات، واژگان و مفاهیم (در صورت نیاز)

فصل دوم: مروری بر پیشینه موضوع

این بخش شامل موارد زیر است:

مقدمه، مبانی نظری (در صورت نیاز)، مطالعات انجام شده، جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

### **فصل سوم: مواد و روش‌ها**

این فصل شامل موارد زیر است:

۱-۳ محل و سال اجرای پژوهش

۲-۳ روش‌های انجام پژوهش (با ذکر منابع)

۳-۳ ابزار و وسایل اندازه‌گیری

۴-۳ روش‌های تجزیه و تحلیل آماری

### **فصل چهارم: نتایج و بحث**

در این فصل علاوه بر متن، نتایج پژوهش به صورت جدول، شکل و نمودار متناسب با موضوع ارائه گردد. پس از ارائه نتایج پژوهش و تحلیل آن‌ها، مقایسه با مطالعات پیشین نیز صورت می‌گیرد. در این قسمت از ارائه‌ی یک نتیجه، به چند صورت (نمودار، شکل و جدول) خودداری شود.

### **فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها**

نتیجه‌گیری مشتمل بر پاسخ پژوهشگر به اهداف، پرسش‌ها و فرضیه‌های پژوهش است. پیشنهادها مبتنی بر نتایج به دست آمده ارائه گردد. همچنین پیشنهاد برای پژوهش‌های آینده نیز می‌تواند در این قسمت ارائه گردد.

### **منابع و مآخذ**

این بخش جزء فصل‌ها محسوب نشده و بنابراین به عنوان فصل در نظر گرفته نمی‌شود. در این بخش منابع فارسی و سپس انگلیسی به ترتیب حروف الفبا تنظیم شوند.

### **پیوست‌ها**

این بخش شامل: پرسش‌نامه، عکس، تصویر، نمایه و ... می‌باشد.

فصل سوم

شیوهی نگارش





## فصل سوم

### شیوهی نگارش

#### ۳-۱ اصول اولیه نگارش

در شیوهی نگارش جدید، رعایت تمامی موارد زیر الزامی است.

پایان نامه با کاغذ A4 تهیه می شود و تمامی متن های پایان نامه باید از بالای کاغذ ۳cm، پایین کاغذ ۲/۵cm، سمت چپ ۳cm و راست ۳cm حاشیه داشته باشند (برای تنظیم صفحه ها به قسمت ضمیمه مراجعه شود). همچنین شماره صفحه ها (حروف و اعداد) باید در پایین، وسط صفحه و به فاصله ۲cm از پایین صفحه با قلم بی نازنین ۱۲ نوشته شود.

#### ۳-۱-۱ شکل و محتوای صفحه های پایان نامه

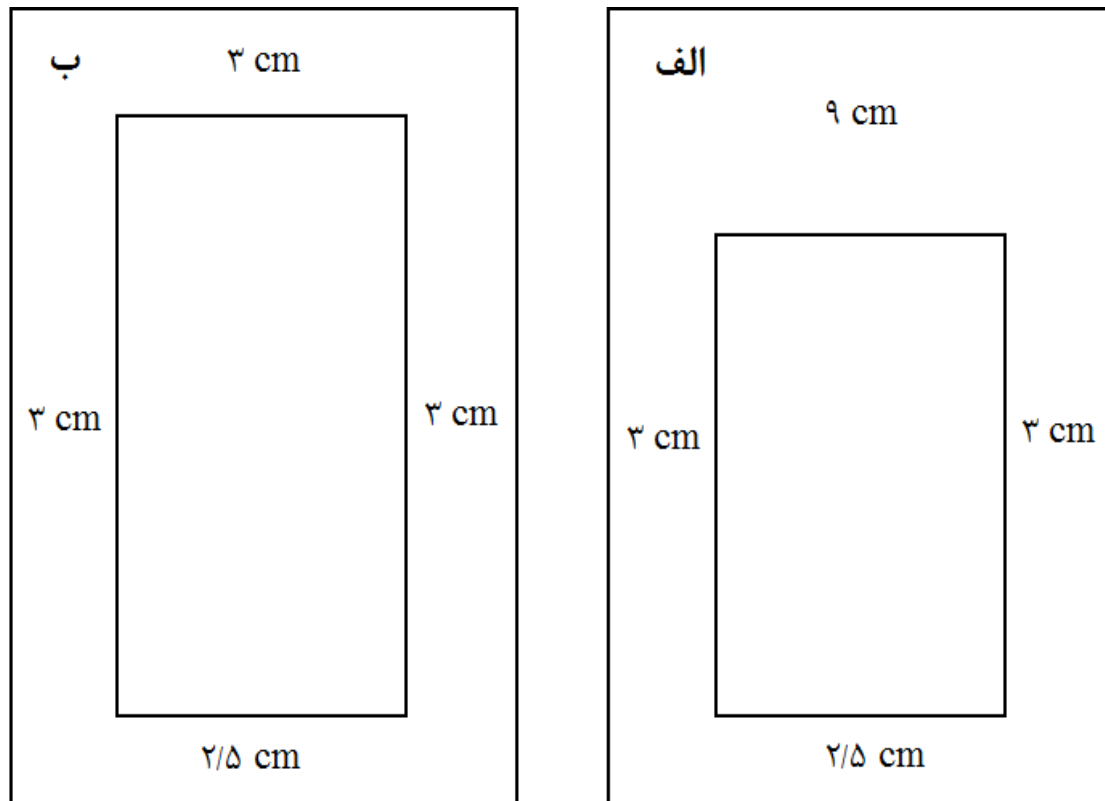
۱- در صفحه ی اول هر فصل، عنوان فصل با قلم بی نازنین ۱۴ و به صورت برجسته (Bold) وسط صفحه و با فاصله ی ۹ سانتی متر (چهار اینتر خالی و از اینتر پنجم نگارش شود) از بالای صفحه (شکل ۳-۱) نوشته شود. این صفحه بدون شماره و جزء صفحات فرد بوده و در شمارش صفحات حساب می شود (اگر زوج باشد باید برای فرد کردن آن یک صفحه خالی قبل این صفحه قرار گیرد).

۲- بخش های مختلف هر فصل (تیتر عناوین) با اعدادی نظیر ۵-۴-۲ مشخص شوند و با قلم بی نازنین ۱۳

برجسته نگارش شود.

۳- اعداد عناوین بخش‌های مختلف (مثل ۳-۲-۶) به ترتیب از راست به چپ بیان‌گر شماره‌ی فصل (۳)،

بخش (۲) و قسمت (۶) می‌باشند. بین عدد و اولین کلمه خط فاصله منظور نشود.



شکل ۳-۱ نحوه شروع متن در الف) ابتدای هر فصل ب) صفحه‌های بعدی

### ۳-۱-۲ متن اصلی

۱- متن اصلی با قلم بی‌نازنین ۱۳ فارسی و Times New Roman 11، با فاصله‌ی خطوط ۱ سانتی‌متر

(Paragraph-line spacing-1.5 line) تایپ شود.

۲- تو رفتگی ابتدای متن در هر پاراگراف باید ۰/۷۵ (مقدار تب را روی ۰/۷۵ تنظیم کنید) باشد.

۳- هر پاراگراف باید با حاشیه تراز (Justify Low) شود و با شکل، نمودار، جدول و ... بعد و قبل خود از

خود یک اینتر فاصله داشته باشد.

۴- عناوین هر قسمت و خط اول پاراگراف بعدی حتما باید در یک صفحه باشد (نباید تیترا به تنهایی در

انتهای یک صفحه و متن از صفحه دیگر شروع شده باشد).

مثال: از لوازم شکوفایی صنعت یک کشور در حال توسعه با توجه به پیشرفت روز افزون سایر کشورها، اقدام به استفاده از تکنولوژی مونتاژ از صنایع موجود در کشورهای صنعتی است.

## ۵-۱ فصل پنجم بخش اول

از لوازم شکوفایی صنعت یک کشور در حال توسعه با توجه به پیشرفت روز افزون سایر کشورها، اقدام به استفاده از تکنولوژی مونتاژ از صنایع موجود در کشورهای صنعتی است.

۵- بین تیترا عنوانین با پاراگراف قبل باید یک اینتر فاصله وجود داشته باشد (شکل، نمودار، جدول و ... با پاراگراف هم یک اینتر فاصله منظور می شود ولی عنوان شکل، نمودار، جدول و ... نباید فاصله ای با نمودار، جدول و ... داشته باشد).

## ۳-۱-۳ زیر نویس

برای نوشتن زیرنویس نکات زیر را باید رعایت کنید.

۱- محل درج زیرنویسها (Footnote) پایین صفحه، زیر خطی با فاصله ۳ سانتی متر از حاشیه چپ کاغذ و حداقل ۳ (با توجه به کادر متن ۲/۵ است) سانتی متر از حاشیه پایینی و به طول مورد نیاز می باشد (رعایت حداقل ۲/۵ سانتی متر حاشیه پایینی صفحه الزامی است).

۲- در زیر نویس فقط معادل لاتین لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. کلمات فارسی با قلم بی نازنین ۱۱ معمولی و کلمات لاتین با قلم Times New Roman 10 نوشته شوند.

۳- بین شماره و کلمه بعدی در زیرنویس، خط و سپس فاصله باشد.

۴- شماره گذاری زیرنویسها در هر صفحه جداگانه و از شماره «۱» شروع شود (عدد، بالانویس یا superscript نباشد). همچنین، کلمه های فارسی از راست به چپ و کلمات لاتین از چپ به راست با شماره اختصاصی خود نوشته شوند (کلمه های فارسی و لاتین به ترتیب با اعداد فارسی و لاتین شماره گذاری شوند).

۵- زیرنویسها دو ستونه نوشته شود و فاصله بین خطها در زیرنویس single باشد.

۶- خط جدا کننده سراسری باشد.

مثال: گندم<sup>۱</sup> متعلق به شاخه گیاهان گلدار<sup>۲</sup>، زیر شاخه نهاندانگان<sup>۳</sup>، در رده گیاهان تک‌لپه<sup>۴</sup>، راسته گلومی فلوره<sup>۵</sup>، تیره گرامینه<sup>۶</sup> و جنس تریتیکوم<sup>۷</sup> می‌باشد.

### ۳-۱-۴ نمودارها، جدول‌ها، شکل‌ها، رابطه‌ها و ...

- شکل‌ها، نمودارها و جدول‌ها و ... بایستی به ترتیب در هر فصل شماره‌گذاری شوند (از سمت راست، ابتدا شماره‌ی فصل و سپس شماره‌ی تصویر، نمودار یا جدول). بین عدد و اولین کلمه یک فاصله خالی (space) منظور شود. به عنوان مثال، برای نمودارهای شماره‌ی یک تا سه فصل ۴، نمودار (۱-۴)، نمودار (۲-۴)، نمودار (۳-۴) و برای جدول‌های شماره‌ی یک تا دو فصل ۴، به صورت جدول (۱-۴) و جدول (۲-۴) نوشته شوند. بهتر است برای جدا شدن از متن اصلی اندازه قلم یک شماره کوچکتر ولی برجسته باشد.

- نحوه ارجاع شکل‌ها، نمودارها و جدول‌ها و ... در **بخش ۳-۱-۵** ذکر شده است.

- عناوین جدول‌ها در بالا و عناوین شکل‌ها و نمودارها در زیر و به صورت وسط چین (اگر عنوان بیشتر از دو خط باشد راست چین شود) درج شوند.

- عنوان هر جدول، شکل و ... پس از نوشتن کلمه‌ی «جدول»، «شکل» و ... و شماره‌ی آن و سپس یک فاصله، با استفاده از قلم بی‌نازنین ۱۲ برجسته نوشته شود.

- جدول‌ها مطابق پیوست هفت بدون خطوط عمودی و کادر و با خطوط افقی رسم شوند.

- هر ستون جدول دارای عنوان و واحد مربوطه باشد و در صورت یکسان بودن واحد تمام ارقام می‌توان آن را در عنوان جدول ذکر کرد.

- توضیحات اضافی عنوان و متن جدول به صورت زیرنویس جدول ارائه شود و ارتباط آنها با هر قسمت جدول با استفاده از علائم مناسب در بالا (برای اعداد در سمت راست و برای کلمات در سمت چپ) مشخص شود. نحوه‌ی استفاده از بررسی‌های آماری با یکی از روش‌های علمی در زیر جدول نشان داده شود.

---

2- *Spermatophyte*  
3- *Angiosperm*

۱- گیاهی یک ساله می‌باشد.

4 *Monocotyledon*  
5 *Glomiflorae*  
6 *Gramineae*  
7 *Triticum*

- اندازه قلم زیرنویس متن جدولها (برای توضیحات اضافی یا ذکر روش آماری)

بی‌نازنین ۱۱ و Times new Roman 10 باشد.

- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در

سمت حاشیه‌ی صفحه (جهت مخالف عطف پایان‌نامه و جهت بیرونی برگه) قرار گیرد. همچنین شکل‌هایی که

در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در حاشیه پایان‌نامه قرار گیرد.

- در مورد جدول‌ها و نمودارهایی که مربوط به نتایج پایان‌نامه نمی‌باشند و از منابع استفاده شده‌اند، منبع

به صورت نام نویسنده و سال در داخل پرانتز در زیر جدول نوشته شود.

- در نمودارها و شکل‌ها اعداد و شرح محورهای عمودی و افقی به صورت فارسی نوشته شوند.

- اندازه قلم متن نمودارها، جدول‌ها، شکل‌ها متناسب با اندازه آنها انتخاب شود ولی در هر صورت باید

خوانا باشد.

- رابطه‌های ریاضی (فرمول‌ها) در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ارائه می‌شوند، شماره‌گذاری

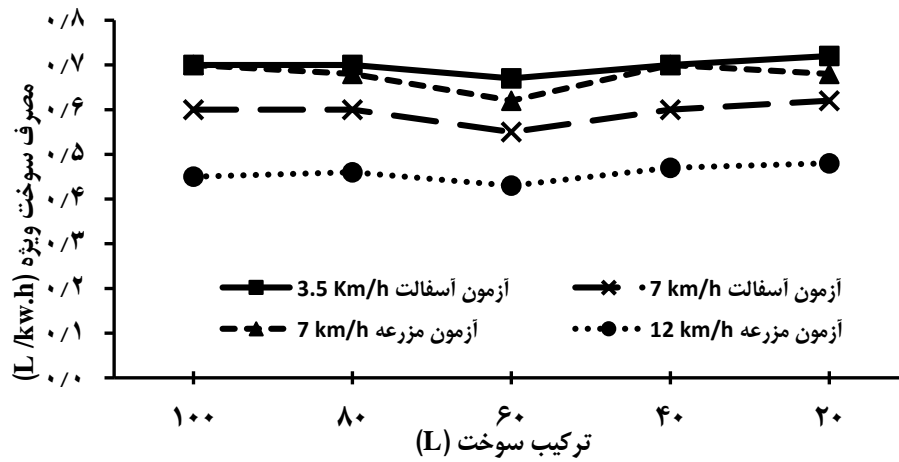
شوند (مانند جدول‌ها و شکل‌ها). همچنین برای نوشتن رابطه‌های ریاضی از فرمول نویسی در برنامه Word به

گونه‌ای استفاده شود که فرمول در سمت چپ و شماره آن در سمت راست نوشته شود.

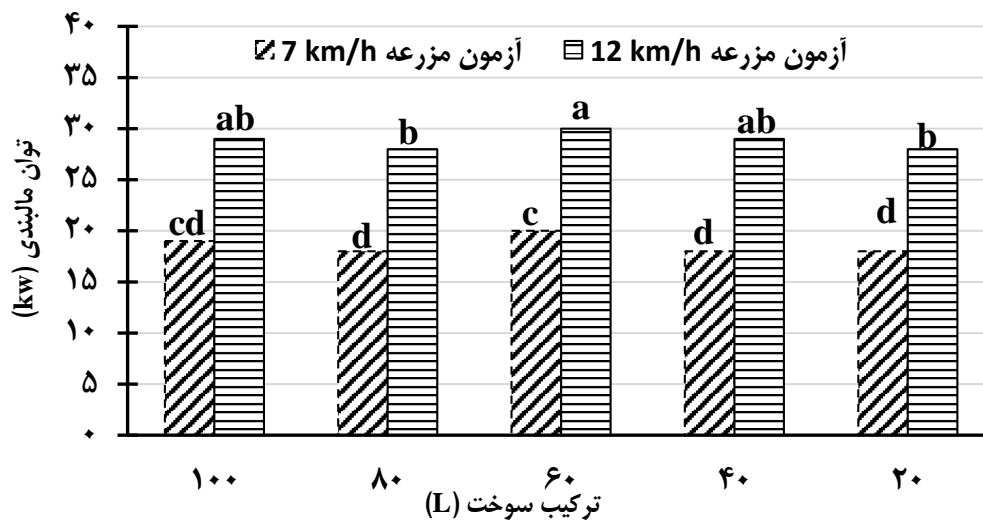
جدول ۳-۱ تجزیه واریانس اثر نوع افشانک و سرعت هوا بر مهمترین پارامترهای سمپاشی

میانگین مربعات (MS)								منابع تغییرات
کیفیت (درصد)	قطر کوچک (میلی متر)	قطر بزرگ (میلی متر)	قطر میانه (میلی متر)	یکنواختی (درصد)	بادبردگی (درصد)	نشست (لیتر بر هکتار)	درجه آزادی	
۰/۰۸۱**	۰/۰۱۲**	۰/۱۲۹**	۰/۰۰۸**	۴/۰۷**	۰/۲۶**	۶۳۷۶/۵۰**	۳	سرعت هوا
۰/۰۸۵**	۰/۰۰۱ <sup>NS</sup>	۰/۱۵۸**	۰/۰۰۴**	۰/۳۷**	۰/۴۴**	۹۴۶۴/۶۵**	۲	نوع افشانک
۰/۰۱۵ <sup>NS</sup>	۰/۰۲۰**	۰/۰۳۰**	۰/۰۰۴**	۶/۶۴**	۰/۰۱**	۳۳۰/۹۳**	۶	اثرات متقابل (سرعت هوا × نوع افشانک)
۰/۰۰۷	۰/۰۰۰۲	۰/۰۰۰۳	۰/۰۰۰۲	۰/۰۰۷	۰/۰۰۲	۴۲/۲۹	۹۶	خطا
۱۹/۳۷	۲/۵۹	۳/۶۰	۷/۶۹	۵/۰۴	۱۱/۵۹	۷/۲۳		ضریب تغییرات

\*, \*\*, و NS به ترتیب معنی دار در سطح ۵ درصد، ۱ درصد و عدم تفاوت معنی داری را نشان می دهد.



شکل ۱-۳ نمودار مصرف ویژه سوخت تراکتور در آزمایش آسفالت و مزرعه



شکل ۲-۳ توان مالبندی تراکتور در مزرعه نسبت به ترکیب‌های مختلف سوخت

مثال: در مورد رابطه‌ی شماره‌ی ۴ که در فصل ۳ نشان داده شده است.

$$M = \frac{\sum P_i}{k} \quad (4-3)$$



### ۳-۱-۵ نحوه ارجاع در متن

لازم است که شکل‌ها، نمودارها، رابطه‌ها، منبع‌ها و ... در متن ارجاع داده شوند. بنابراین در ارجاع نکات زیر مورد توجه قرار گیرد.

### ۳-۱-۵-۱ ارجاع منابع در متن

- ۱- معادل فارسی نام نویسندگان خارجی و یا کلمات و اصطلاحات لاتین برای اولین بار در متن و لاتین آنها زیرنویس شود و از تکرار زیرنویس آنها در صفحه‌های بعد خودداری گردد.
- ۲- اسامی علمی در متن، داخل پرانتز و به صورت ایتالیک نوشته و لازم است نکات زیر رعایت شود.
  - جنس و گونه ایتالیک بوده و اسم جنس با حرف بزرگ شروع می‌گردد.
  - برای اولین باری که اسم علمی جنس و گونه در متن می‌آید لازم است که نام شخص نام‌گذاری کننده آن اسم علمی نیز بعد از یک فاصله «Space» و به صورت غیر ایتالیک در داخل پرانتز ذکر گردد.
  - در مورد افراد معروف مانده لینه (Linnaeus) می‌توان از حرف اول اسم نام‌گذاری کننده (L.) استفاده نمود. لازم به ذکر است در دفعات بعدی اسم جنس به صورت مخفف ذکر می‌گردد و نیازی به ذکر نام گذاری کننده نیست.

مثال: ... نخود فرنگی (*Pisum sativum*) یا (*Pisum sativum* L.) یک سبزی مهم می‌باشد.

- ۳- ضروری است در متن به کلیه منابعی که در منابع ذکر شده است، اشاره شود.
- ۴- اگر در متن از یک منبع، مطلبی نقل شود بلافاصله پس از خاتمه‌ی جمله، یک فاصله داده و پرانتز باز شده و مرجع ذکر گردد و سپس پرانتز بسته و نقطه پایان جمله و یا علامت کاما «،» نوشته شود.

شیوه‌ی ارجاع در متن به شرح زیر است.
- ۱- اگر نویسنده یک نفر باشد، ذکر منبع با ارجاع به نام خانوادگی نویسنده، (کاما) و سال انتشار منبع و علامت «:» و شماره صفحه انجام می‌شود.

مثال: سر و صدای احتراق در موتورهای دوگانه بیشتر از موتور دیزل خالص سوز می‌باشد (نیفور<sup>۱</sup>، ۲۰۰۰: ۲۳).

**توجه:** اگر متن ارجاعی بر گرفته از مقاله (مثلا برگرفته از چکیده) باشد، نیازی به ذکر شماره صفحه نیست.

۲- اگر نویسنده دو نفر باشد، ترتیب نوشتن به این فرم است: فاصله پرانتز باز نام خانوادگی نویسنده اول فاصله «و» فاصله نام خانوادگی نویسنده دوم «، (کاما)» فاصله سال انتشار «:» فاصله شماره صفحه پرانتز بسته.

مثال: افزایش دور موتور یا بار باعث افزایش عملکرد گرمایی موتور دوگانه می‌شود (هونتایل<sup>۱</sup> و کانس<sup>۲</sup>، ۲۰۰۳:

۴۵۳).

۳- اگر نویسنده بیشتر از دو نفر باشد، به جای نویسنده دوم کلمه همکاران قرار می‌گیرد. یعنی ترتیب نوشتن به این فرم است: فاصله پرانتز باز نام خانوادگی نویسنده اول فاصله «و» فاصله همکاران «، (کاما)» فاصله سال انتشار «:» فاصله شماره صفحه پرانتز بسته.

مثال: در گزارش‌های مختلف تأثیر تنش خشکی بر کاهش عملکرد گندم مورد تأیید قرار گرفته است

(رحیمی و همکاران، ۱۳۷۸).

۴- برای نوشتن دو منبع بایستی بین دو منبع حرف «و» و برای نوشتن بیشتر از دو منبع، بین هر منبع از علامت «؛» و بین منبع آخری و منبع قبل آن حرف «و» استفاده شود.

۵- در صورت مشترک بودن نام نویسنده، ابتدا منبع جدیدتر ذکر شود.

۶- در صورت داشتن منابع فارسی و انگلیسی، به ترتیب ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی تنظیم شوند. در صورتی که نویسندگان مقاله دو نفر باشند، ذکر هر دو نویسنده قبل از سال الزامی است. در صورتی که تعداد نویسندگان سه نفر یا بیش‌تر باشند، نام نویسنده اول و به جای سایر اسامی از اصطلاح همکاران استفاده شود.

مثال: گزارش شده است که تنش خشکی موجب کاهش عملکرد گندم می‌گردد (احمدی، ۱۳۸۷ و احمدی،

۱۳۹۴).

گزارش شده است که تنش خشکی موجب کاهش عملکرد گندم می‌گردد (احمدی، ۱۳۸۷؛ احمدی، ۱۳۹۴

و جانانان<sup>۳</sup> و همکاران، ۲۰۰۸).

---

4- Hountalas and papagiannakis  
2- Kans

3- Janatan

گزارش شده است که تنش خشکی موجب کاهش عملکرد گندم می‌گردد (احمدی، ۱۳۸۷؛ احمدی و

محمدی، ۱۳۹۴؛ احمدی و همکاران، ۱۳۹۴ و جاناتان و ری، ۲۰۰۸).

نکته: اگر متن طوری نگارش شود که نویسنده و یا نویسندگان جزئی از متن باشند در این صورت لازم

نیست سال تحقیق در متن ذکر گردد.

مثال: احمدی طی تحقیقی به این نتیجه رسید که تنش خشکی موجب کاهش عملکرد گندم می‌گردد (احمدی،

۱۳۸۷).

احمدی و همکاران گزارش کردند که تنش خشکی موجب کاهش عملکرد گندم می‌گردد (احمدی و

همکاران، ۱۳۸۷).

باور<sup>۲</sup> و بنیامین<sup>۳</sup> در بررسی تاثیر تنش خشکی بر عملکرد گندم دریافتند که گندم نسبت به تنش خشکی

مقاوم نیست (باور و بنیامین، ۲۰۱۴)

- اگر منبع ترجمه کتاب باشد، ارجاع در متن به صورت نام خانوادگی نویسنده کتاب، سال ترجمه: شماره

صفحه است.

مثال: مقدار آنتالپی هوا در دمای ثابت برابر  $14/3$  می‌باشد (ون‌وایلن، ۱۳۸۵: ۲۵۴)

### **۳-۱-۵-۲ ارجاع شکل‌ها جدول‌ها، نمودارها، رابطه‌ها و ... در متن**

شکل، جدول، نمودار و ... را به دو صورت می‌توان در متن ارجاع داد که در زیر شرح داده می‌شود.

۱- کلمه "شکل، جدول، رابطه یا نمودار" جزئی از متن نیست. به عبارت دیگر در متن توضیحی نوشته شده

و سپس برای فهم بهتر به نمودار، شکل، جدول یا ... ارجاع داده می‌شود. در این حالت در جای مناسب

در متن پرانتز باز شده و عبارت «شکل ۴-۱» ذکر شده و پرانتز بدون فاصله بسته می‌شود.

مثال: بیشترین توان مصرفی (kW) تراکتور در مزرعه (شکل ۳-۲) با سرعت  $12 \text{ km/h}$  و ترکیب سوخت

D100 به دست آمد.

---

1- Ray

2- Bawer

3- Benyamin

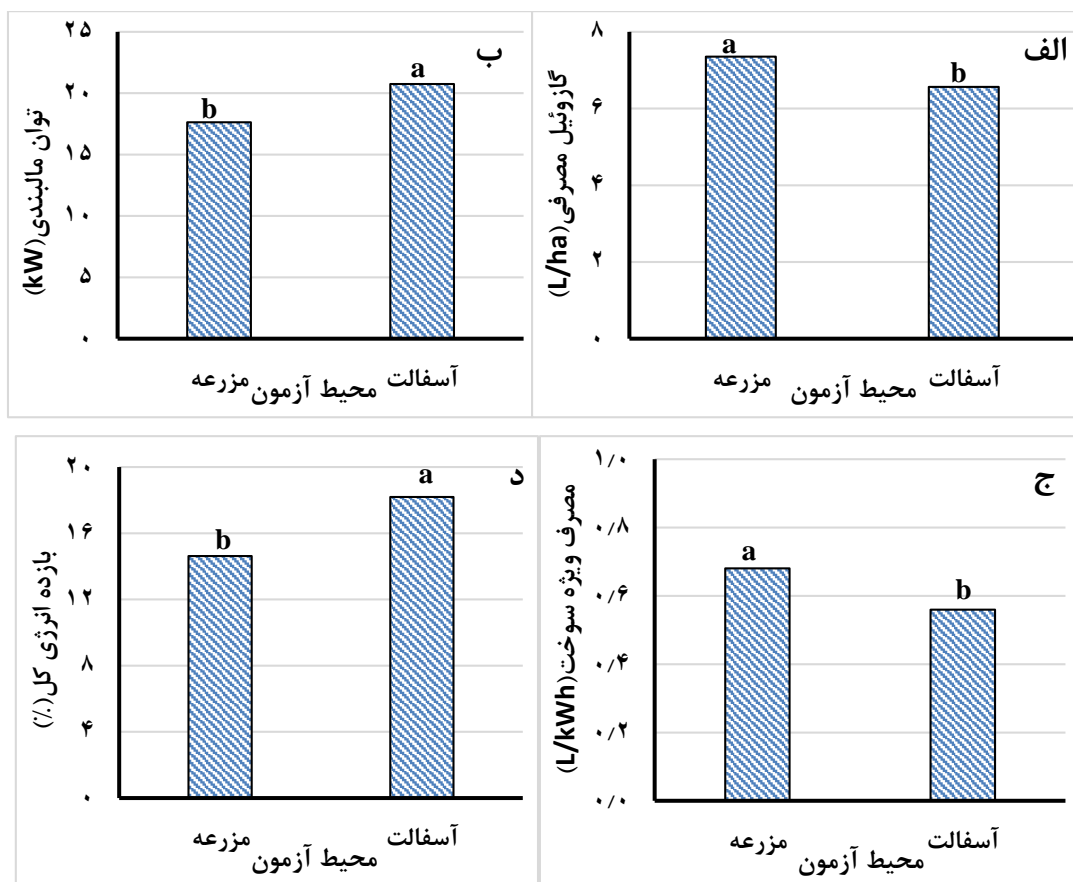
۲- کلمه «جدول، نمودار یا ...» جزئی از متن باشد که در این صورت بعد از ذکر «جدول»، «نمودار» یا ... یک فاصله داده می‌شود و بعد پرانتز باز شده و شماره جدول، شکل یا ... ذکر می‌گردد و بلافاصله پرانتز بسته می‌شود.

مثال: با توجه به جدول (۲-۳) افزایش سرعت (از ۳/۵ به ۷ کیلومتر در ساعت) در تمام ترکیب‌های سوخت باعث کاهش معنی‌دار سوخت در سطح ۱ درصد شده است. نتایج تجزیه واریانس مقایسه میانگین مصرف سوخت در سرعت‌های مختلف در شکل (۲-۴) نشان داده شده است.

توجه: اگر شکلی از چند قسمت مجزا تشکیل شده باشد، با حروف «الف»، «ب» و غیره مشخص می‌گردد و در متن بعد از شماره خط تیره قرار می‌گیرد و سپس حرف آن ذکر می‌گردد.

مثال: با توجه به شکل (۳-۳-د) بازده انرژی کل در آسفالت بیشتر از مزرعه به دست آمد.

نتایج نشان داد بازه انرژی کل (٪) در آسفالت بیشتر از مزرعه می‌باشد (شکل ۳-۳-ب).



شکل ۳-۳ تاثیر نوع محیط آزمون بر پارامترهای عملکردی تراکتور در سرعت ۷ کیلومتر بر ساعت. الف)

مقدار گازوئیل مصرفی، ب) توان مالبندی، ج) مصرف ویژه سوخت و د) بازده انرژی کل

### ۲-۳ نحوه‌ی نگارش فهرست منابع

برای نگارش فهرست منابع سبک‌های مختلفی وجود دارد که برای این دانشگاه سبک مذکور به صورت زیر است.

### ۱-۲-۳ مقاله‌های مندرج در نشریات علمی

منابع با شماره‌گذاری و بر اساس حروف الفبای فارسی و لاتین، یعنی ابتدا منابع فارسی و سپس لاتین تنظیم می‌شوند.

### ۲-۲-۳ ترتیب نوشتن محتوای هر منبع

برای نشریات فارسی

- نام‌خانوادگی، نام (های) نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله، نام نشریه‌ی ادواری. نام ناشر. شماره‌ی جلد و شماره‌ی نشریه. صفحات ۳۰-۴۵.

- در صورت وجود دو نویسنده، بین دو نویسنده از حرف « و » استفاده گردد. در صورتی که برای هر منبع بیش از دو نویسنده وجود داشته باشد، بین نویسندگان از علامت کاما (،) و قبل از نام آخرین نویسنده از حرف « و » استفاده شود.

- بعد از هر نام نویسنده علامت نقطه (.) قرار می‌گیرد. بعد از آخرین نویسنده علامت نقطه (.) سپس فاصله (space) سپس سال انتشار و بلافاصله بعد از آن نقطه قرار می‌گیرد.

- برای نوشتن ترتیب شماره‌ی صفحات بایستی پیش از نقطه‌ی پایانی، عدد کوچک‌تر در سمت چپ سپس خط فاصله و پس از آن عدد بزرگ‌تر در سمت راست نوشته شود؛ مثال: ۴۷۷-۴۸۸.

- در نوشتن منابع بایستی بعد از هر نقطه یا کاما که مورد استفاده قرار می‌گیرد، یک فاصله (Space Bar)

ایجاد شود.

- در منابعی که از ژورنال و مجلات تخصصی استفاده می‌شود، نام ژورنال و مجله به صورت ایتالیک نوشته شود.

- فاصله خطوط در منابع single و فاصله بین دو منبع (Paragraph-spacing-after) برابر 12pt باشد.

- شماره‌گذاری منابع به این فرم است: شماره خط تیره (-) فاصله (Space) نام خانوادگی ...

- مقدار تورفتگی خط‌های دوم و بعد از آن در هر منبع (hanging) برابر ۰/۷۵ باشد.

برای نشریات لاتین

- برای نوشتن منابع خارجی از قلم Times New Roman شماره‌ی ۱۱ استفاده شود.

- نام خانوادگی نویسنده (گان)، اول اسم نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله، نام نشریه‌ی ادواری. نام

ناشر. شماره‌ی جلد و شماره‌ی نشریه. صفحات.

- در صورت وجود دو نویسنده، بعد از اول اسم نویسنده اول نقطه (.) سپس فاصله (Space bar) و سپس

کلمه and قرار می‌گیرد. در صورتی که برای هر منبع بیش از دو نویسنده وجود داشته باشد، بین نویسندگان از

علامت کاما (،) و قبل از نام آخرین نویسنده از حرف «and» استفاده شود.

- اگر نویسنده چند اسمی باشد، بین حرف‌های اول نویسنده نقطه و سپس فاصله قرار می‌گیرد.

مثال منبع فارسی و لاتین:

۱- طالعی، علی، پوستانی، محمدکاظم و دوازده‌امامی، سعید. ۱۳۷۹. اثرات فاصله‌ی کاشت بر خصوصیات

فیزیولوژیکی چند رقم لوبیا چیتی. مجله‌ی علوم کشاورزی ایران. پردیس کشاورزی دانشگاه تهران. ۳۱ (۳):

۴۷۷-۴۸۸.

۲- طالعی، علی. و دوازده‌امامی، سعید. ۱۳۷۹. اثرات فاصله‌ی کاشت بر خصوصیات فیزیولوژیکی چند رقم لوبیا

چیتی. مجله‌ی علوم کشاورزی ایران. پردیس کشاورزی دانشگاه تهران. ۳۱ (۳): ۴۷۷-۴۸۸.

3- Allmeida, S. E., Machado, M. S. and Steigledener, C. S. 2000. Genetic diversity in a bovine herd based in four microsatellite loci. Genetic and Molecular Biology. 23(2): 347-350.

4- Lata, D. B., Misra, A. and Medhekar, S. 2012. Effect of hydrogen and LPG addition on the efficiency and emissions of a dual fuel diesel engine. International Journal of Hydrogen Energy. 37: 6084-6096.

**تبصره:** شیوهی نوشتن نام نویسندگان برای همه‌ی موارد (مقاله، پایان نامه، کتاب، مقاله‌ی همایش و گزارش) یکسان می‌باشد.

### ۳-۲-۳ کتاب‌ها

نام خانوادگی، نام (های) مؤلف (مؤلفان). سال. عنوان کتاب. ناشر. محل نشر. شماره‌ی صفحات و حرف اختصاری ص.

#### مثال منبع فارسی

۱- حق‌نیا، غلامحسین. ۱۳۷۱. راهنمای تحمل گیاهان نسبت به شوری. انتشارات جهاد دانشگاهی مشهد، مشهد. صص ۱۰۵، ۱۱۰ و ۳۱۸.

#### مثال منبع لاتین

1- Kydd, H. D. 1984. Combine types. Prairie Agricultural Machinery Institute. Alberta, Canada. P. 351.

### ۳-۲-۴ منابع کتاب‌های ترجمه شده

منابع کتاب‌های ترجمه شده به صورت زیر تنظیم می‌گردند:

نام خانوادگی، نام نویسنده (گان) اصلی (مخفف). سال چاپ. عنوان کتاب. ترجمه: نام و نام خانوادگی مترجم (ان) به صورت کامل. نام ناشر. محل نشر. شماره‌ی صفحات.

مثال: هاپکینز، و. ج. ۱۳۸۶. مقدمه‌ای بر فیزیولوژی گیاهی. ترجمه: علی احمدی، پرویز احسان‌زاده و فرهاد جباری. انتشارات دانشگاه تهران، تهران. ص ۶۵۳.

### ۳-۲-۵ ارجاع به بخشی از یک کتاب

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان فصل یا بخش مورد نظر. سال. عنوان فصل یا بخش در عنوان اصلی کتاب. شماره صفحات، گردآورنده (نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان) عنوان اصلی کتاب. نام ناشر، محل انتشار.

#### مثال منبع فارسی

۱- صادقی، کمال. ۱۳۶۸. بررسی واکنش دشمنان طبیعی آفات. ۱۱۸-۱۳۲، رضایی، علی نقی و کریم کمالی. اکولوژی حشرات. انتشارات دانشگاه تهران، تهران.

#### مثال منبع لاتین

- Preston, C. and Mallory-Smith, C. A. 2001. Biochemical mechanism, and molecular genetics of herbicide resistance in weeds. Pages 23-60 in Powles, S. and Shaner D. L. (eds.) Herbicide Resistance and World Grains. London, UK: CRC Press.

### ۳-۲-۶ پایان نامه ها

نام خانوادگی، نام دانشجو. سال دفاع. عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی پایان نامه (کارشناسی ارشد یا دکتری). نام دانشگاه. شماره ی صفحات مورد استفاده.

#### مثال منبع فارسی

- مومنی، جمال. ۱۳۸۰. بررسی سیتوژنتیک گاومیش خوزستان. پایان نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان. صص ۳۰ و ۳۲.

#### مثال منبع لاتین

- Gharehyazie, B. 1996. Transformation of Indica and other rice (*Oryza sativa* L.): genetic integration, expression, inheritance and enhanced insect resistance. Ph. D. Thesis, University of Philippines, Los Banos, Philippines. Pp: 102-132.

### ۳-۲-۷ گزارش های علمی

نام خانوادگی، نام. سال. عنوان گزارش. محل نشر، صفحات مورد استفاده.



مثال: مصلی‌نژاد، هومن، نوروزیان، مجید. و محمدبیگی، احسان. ۱۳۸۱. فهرست آفات و بیماری‌های گیاهی و علف‌های هرز مهم محصولات عمده کشاورزی و سموم و روش‌های توصیه شده علیه آنها بر اساس توصیه‌های کمیته‌های تعیین انواع سموم دفع آفات نباتی و روش کاربرد آنها. وزارت جهاد کشاورزی، سازمان حفظ نباتات. تهران. صص ۳۵-۳۰.

### ۳-۲-۸ مجموعه‌ی مقالات در همایش‌ها (مقالات همایشی)

نام‌خانوادگی، نام نویسنده. سال. عنوان مقاله. نام گردهمایی، مکان (شهر و کشور) و زمان برگزاری گردهمایی. شماره‌ی صفحه.

#### مثال منبع فارسی

۱- نیکخواه، علی. ۱۳۷۵. وضعیت مواد خوراکی و نیاز دام کشور. اولین همایش پژوهشی تغذیه دام. کرج، ایران، ۱۵-۱۱ شهریور. ص. ۱۵۳.

#### مثال منبع لاتین

1- Elahifard, E., Ghanbari, A., Rashed Mohassel, M. H., Zand, E., Mirshamsi Kakhki, A. and Mohkami, A. 2013. Triazine resistance in Echinochloa colona (junglerice) in Iran. 16<sup>th</sup> EWRS Symposium, Ondokuz Mayis University, Samsun, Turkey. 24-27 June. P. 277.

### ۳-۲-۹ منابع الکترونیکی

نام‌خانوادگی، نام نویسنده(گان). عنوان. نام صفحه خانگی. آدرس لینک. قابل دسترس در: فارسی (نشانی لینک).

#### مثال منبع فارسی (مثال اضافه شود)

#### مثال منبع لاتین

- Bresler, E. Homepage of ASABE. Standards for 4WD tractor test. Available at: [www.asabe.org](http://www.asabe.org).

### ۳-۲-۱۰ منابع بی نام

در صورت عدم وجود نام شخص یا اشخاص حقیقی، نام شخص حقوقی به عنوان نویسنده ذکر می شود.

#### مثال منبع فارسی

- مرکز آمار ایران. ۱۳۹۳. نتایج تفصیلی سرشماری عمومی سال ۱۳۹۰.

#### مثال منبع لاتین

- Anonymous. 2014. Effect of soil compaction on crop production. Food and Agriculture Organization of the United Nations. FAOSTAT. <http://faostat.fao.org/site/567/DesktopDefault.aspx?PageID=567#ancor>. Visited: 01/05/2014.

### ۳-۳ پیوست‌ها

در صورت نیاز به پیوست، رعایت نکات زیر ضروری است:

- در صورت لزوم دارای شماره (پیوست ۱، پیوست ۲ الی آخر) باشد.
- شیوه ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن به صورت پیوست و شماره مربوطه باشد (مثال: پیوست شماره‌ی ...).

- پیوست شامل مواردی است که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهای برنامه‌نویسی، جداول آماری و هواشناسی، داده‌های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده‌های طیفی و غیره
- یک صفحه‌ی جداگانه در آغاز پیوست‌ها با عنوان «پیوست‌ها»، با قلم و اندازه عنوان‌های فصل‌های این بخش را از سایر بخش‌ها جدا نماید.



سطر ۲ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← **دانشکده مهندسی زراعی و عمران روستایی**

سطر ۳ (قلم B Titr اندازه ۱۲برجسته) ← **گروه مهندسی ماشین های کشاورزی**

سطر ۶ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← **پایان نامه ی کارشناسی ارشد مهندسی مکانیزاسیون کشاورزی**  
یا رساله دکتری تخصصی (Ph.D.)

سطر ۱۱ (قلم B Titr اندازه ۲۰برجسته) ← **بررسی تلفات در برداشت ذرت دانه ای با کمباین و ارائه ی الگوی مناسب در شرایط اقلیمی استان خوزستان**  
(برجسته)

نگارش ← سطر ۱۴ (قلم B Titr اندازه ۱۴)

نوید مرواریدی ← سطر ۱۵ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته)

استاد/استادان راهنما ← سطر ۱۷ (قلم B Titr اندازه ۱۴)

دکتر محمد امین آسودار

سطر ۱۸ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ←

دکتر نصرت اله خادم الحسینی

سطر ماقبل آخر (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← شهریور ۱۳۸۶

**توجه:** برای صفحه پشت جلد به انگلیسی عینا مطابق با نمونه فارسی عمل شود. این صفحه شامل: آرم انگلیسی دانشگاه در وسط و بالای صفحه، نام دانشکده (قلم Times New Roman اندازه ۱۴ برجسته)، نام گروه آموزشی (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، معادل لاتین عبارت پایان نامه کارشناسی ارشد/ MSc. Thesis in Field of (قلم Times New Roman اندازه ۱۴ برجسته)، عنوان لاتین پایان نامه (قلم Times New Roman اندازه ۱۸ برجسته)، کلمه By (قلم Times New Roman اندازه ۱۲)، نام و نام خانوادگی دانشجو به انگلیسی (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، کلمه Supervisor(s) (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، ماه و سال دفاع به میلادی

---



سطر ۲ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← دانشکده مهندسی زراعی و عمران روستایی

سطر ۳ (قلم B Titr اندازه ۱۲برجسته) ← گروه مهندسی ماشین‌های کشاورزی

سطر ۴ (قلم B Titr اندازه ۱۲برجسته) ← کد دانش‌آموختگی

سطر ۶ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد مهندسی مکانیزاسیون کشاورزی  
یا رساله دکتری تخصصی (Ph.D.)

### عنوان

سطر ۱۱ (قلم B Titr اندازه ۲۰برجسته) ← بررسی تلفات در برداشت ذرت دانه‌ای به وسیله‌ی کمباین و ارائه‌ی الگوی مناسب در شرایط اقلیمی استان خوزستان

سطر ۱۴ (قلم B Titr اندازه ۱۴) ← نگارش

سطر ۱۵ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← نوید مرواریدی

سطر ۱۷ (قلم B Titr اندازه ۱۴) ← استاد/استادان راهنما  
محمد امین آسودار

سطر ۱۸ (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← نصرت‌اله خادم‌الحسینی

استاد/استادان مشاور  
محمود قاسمی نژاد رائینی

محمد علی هرمزی

سطر ماقبل آخر (قلم B Titr اندازه ۱۴برجسته) ← شهریور ۱۳۸۶

**توجه:** برای صفحه عنوان به انگلیسی عینا مطابق با نمونه فارسی عمل شود. این صفحه شامل: نام دانشگاه در وسط و بالای صفحه (قلم Times New Roman اندازه ۱۴ برجسته)، نام دانشکده (قلم Times New Roman اندازه ۱۴ برجسته)، نام گروه آموزشی (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، معادل لاتین عبارت پایان نامه کارشناسی ارشد / MSc. Thesis in Field of (قلم Times New Roman اندازه ۱۴ برجسته)، عنوان لاتین پایان نامه (قلم Times New Roman اندازه ۱۸ برجسته)، کلمه By (قلم Times New Roman اندازه ۱۲)، نام و نام خانوادگی دانشجو به انگلیسی (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، کلمه Supervisor(s) و Advisor(s) (قلم Times New Roman اندازه ۱۲ برجسته)، ماه و سال دفاع به میلادی

این متن پس از صفحه‌ی ارزشیابی (نمرات هیأت داوران) قرار می‌گیرد.

بسمه تعالی

(تعهد اصالت اثر)

اینجانب ..... دانش‌آموخته‌ی رشته‌ی ..... مقطع  
..... متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این رساله حاصل کار  
پژوهشی اینجانب بوده و به دست آورده‌های پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آن  
استفاده شده است، مطابق مقررات ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است.  
این رساله قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است. در صورت اثبات  
تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد  
شد.

کلیه‌ی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی  
خوزستان می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: .....

امضاء:



**بررسی تلفات در برداشت ذرت دانه‌ای .... نوید مرواریدی شهریور ۱۳۸۶**

عنوان پایان نامه با قلم B Titr اندازه ۱۶ برجسته

نام نگارنده با قلم B Titr اندازه ۱۴ برجسته

ماه و سال دفاع با قلم B Titr اندازه ۱۴ برجسته

۳ سانتی‌متر

۰/۷۵ سانتی‌متر

۰/۷۵ سانتی‌متر ←



چکیده (با قلم B Nazanin اندازه ۱۳ برجسته)

متن چکیده (با قلم B Nazanin اندازه ۱۲ برجسته)

۳ سانتی‌متر

۳ سانتی‌متر

(چکیده فارسی داخل کادر نیست)

فاصله‌ی بین سطور یک سانتی‌متر

متن

واژه‌های کلیدی (با قلم B Nazanin اندازه ۱۳ برجسته): حداکثر پنج کلمه که به

وسیله‌ی کاما از هم جدا شده باشند (با قلم B Nazanin اندازه ۱۲ برجسته).

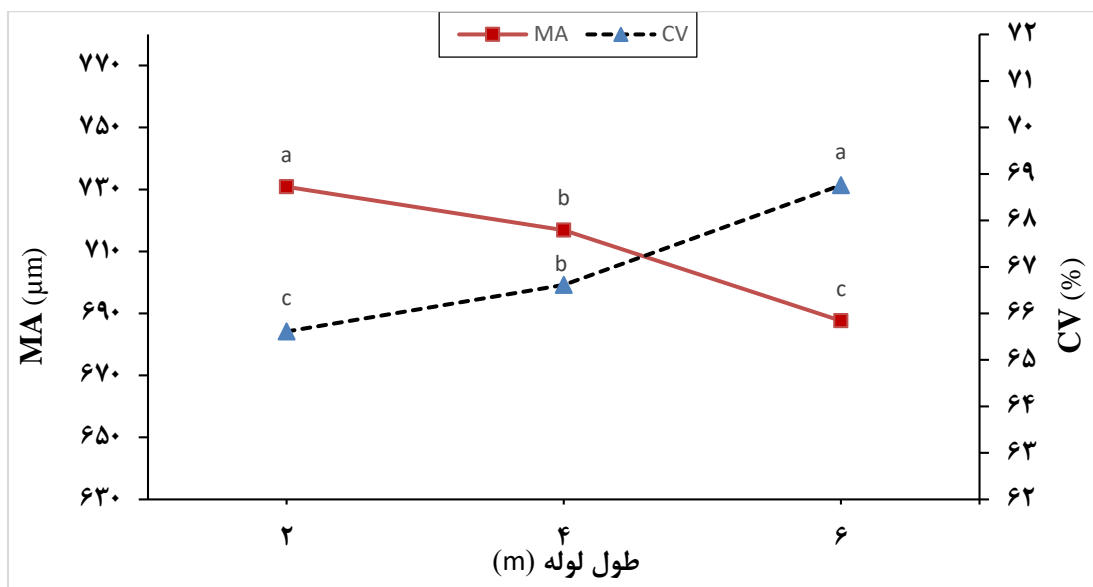
۲/۵ سانتی‌متر

Last name: Times New Roman 13	First name: Times New Roman 13
Degree: Times New Roman 13	Defense Date: Times New Roman 13
Supervisor(s): Times New Roman 13	
Advisor(s): Times New Roman 13	
Title: Times New Roman 13	
Agricultural Sciences and Natural Resources University of Khuzestan	
College: Times New Roman 13	
Keywords: Times New Roman 13	
<b>Abstract Times New Roman 12 BOLD</b>	
<b>Times New Roman 11 Bold</b>	

جدول ۴-۱ تاثیر تیمارهای علف کش بر مجموع تعداد و وزن خشک علف‌های هرز و عملکرد دانه ذرت

تیمار	تعداد علف‌های هرز (بوته / متر مربع)	وزن خشک (گرم / متر مربع)	عملکرد دانه ذرت (تن / هکتار)
-------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------

ns و \*، \*\* به ترتیب معنی‌دار در سطح احتمال ۱ و ۵ درصد و عدم اختلاف معنی‌دار



شکل ۴-۱ نمودار تغییرات قطر میانگین و ضریب پراکندگی ذرات شکر در سطوح مختلف طول لوله

توجه:

- شرح شکل‌ها و جدول‌ها باید توصیفی گویا و کامل از محتویات آنها علاوه بر شرح موجود در متن باشد.
- شرح علائم و اختصارات در صورت وجود در زیرنویس شکل یا جدول ضروری است.



← Times New Roman 14BOLD

**Agriculture Sciences and Natural Resources University of Khuzestan**

← Times New Roman14BOLD

**College of Agriculture**

← Times New Roman12BOLD

**Department of Agronomy**

**M.Sc. Thesis in the Field of**

**Evaluation of efficiency of nitrogen  
partitioning**

← Times New Roman 18  
BOLD

**On characteristics of quantity and quality of  
sugarcane**

By:

← Times New Roman 12

**Ahmad Koochekzadeh**

← Times New Roman12 BOLD

**Supervisors**

← Times New Roman 12 BOLD

Mahmood Fathi

← Times New Roman 12

Mohammad hadi Gharineh

**Advisors**

← Times New Roman 12 BOLD

Ataollah Siadat

Sirous Jafari

← Times New Roman 12

**June 2009**

← Times New Roman12

## ۱- تنظیم صفحه (Page Setup)

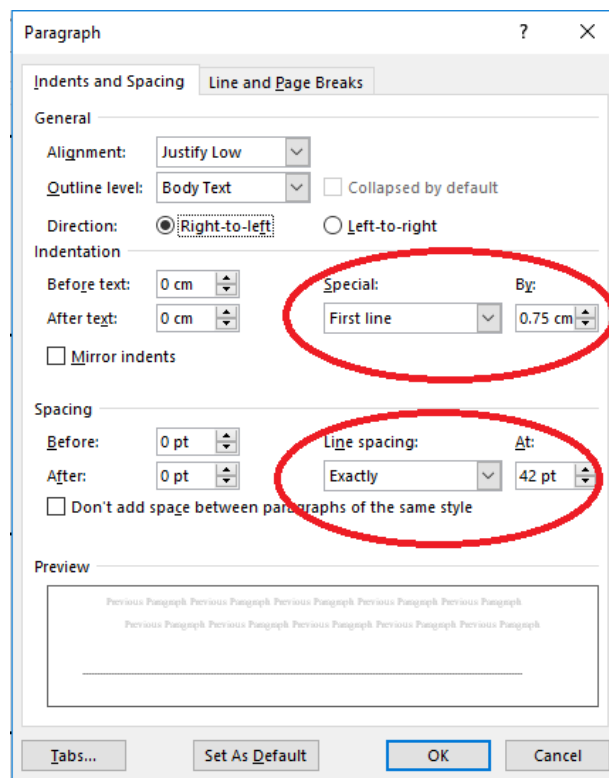
برای داشتن فاصله‌های ذکر شده در این شیوه (حاشیه که متن باید از بالا، چپ و راست صفحه ۳cm و پایین صفحه ۲/۵cm فاصله داشته باشد یا شماره صفحه ۲cm از پایین صفحه فاصله داشته باشد و ...) لازم است قبل از نگارش تنظیمات لازم را انجام گیرد. تنظیمات لازم در سربرگ Page Setup از قسمت Page Layout برای این کار باید به فرم زیر باشد:

جدول ۱ ضمیمه: تنظیمات صفحه

تنظیمات					سربرگ
Top (cm)	Left (cm)	Bottom (cm)	Right (cm)	قسمت	
۳	۳	۲/۵	۳	Margins	
Normal					
در صورتی که بخواهید صفحه دو رو باشد گزینه Mirror Margins را انتخاب نموده و اگر صحافی از سمت راست پایان نامه باشد، در قسمت Margins مقدار Gutter باید ۱ سانتیمتر و Gutter Position برابر Right انتخاب می‌شود.					Margins
21 × 29.7		A4		Paper Size	Paper
Whole Document		Apply To		Preview	
New Page		Section Start		Section	
Left-to-Right		Section Direction			
<input checked="" type="checkbox"/>		Different First Page		Headers and Footers	Layout
Header: 1 cm		From Edge			
Footer: 2 cm (این گزینه موقعیت شماره صفحه از (پایین صفحه را مشخص می‌کند)					
Selected Sections		Apply To		Preview	

## ۲- تنظیم فاصله بین سطرها

برای تنظیم فاصله بین سطرها که طبق این دستور العمل باید برابر ۱ cm باشد فاصله Line Spacing برابر 1.5 Line باشد. برای تنظیم فاصله سطرها در قسمت Paragraph سربرگ Indents and Spacing مقدار Spacing را برابر 1.5 Line انتخاب کنید. همچنین برای تو رفتگی ابتدای هر پاراگراف مقدار First line از قسمت Indentation-Special را برابر ۰/۷۵ cm انتخاب نمایید (شکل ۱ ضمیمه).



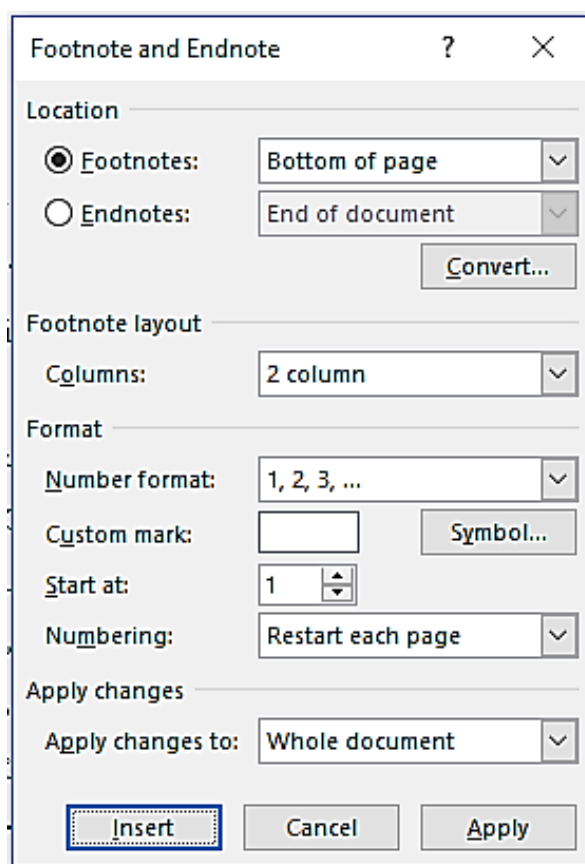
شکل ۱ ضمیمه: تنظیمات پاراگراف

## ۳- تنظیمات زیرنویس

برای تنظیم زیرنویسها ابتدا از گزینه (Footnotes) گزینه (Footnote Setup) وارد تنظیمات زیرنویس شوید.

- برای دو ستونه کردن در قسمت Footnote Layout-Columns گزینه 2column را انتخاب کنید. (شکل

۲ ضمیمه).



شکل ۲ ضمیمه تنظیمات زیرنویس‌ها

- برای چپ‌چین کردن ستون‌ها از گزینه Page Setup و سر برگ Layout-Section direction گزینه Left-to-right را انتخاب کنید.

- برای سراسری کردن خط جدا کننده زیرنویس‌ها ابتدا از سر برگ View گزینه Web Layout را انتخاب کنید. سپس از صفحه References سر برگ Show Notes را انتخاب کنید. با کلیک در قسمت پایین صفحه روی یکی از زیرنویس‌ها می‌توانید تنظیمات دلخواه خود را از سر برگ‌های بالا مانده یک متن انجام دهید (راست چین یا چپ چین کردن، تغییر رنگ، قلم و غیره). همچنین با انتخاب Footnote Separator از قسمت پایین صفحه می‌توانید خط جدا کننده زیرنویس را ویرایش کنید (این خط ماهیت متن دارد و با کلیک کردن روی آن می‌توانید مانند متن بزرگ (خط کلفت‌تر می‌شود)، کوچک، تغییر رنگ، راست چین و... نمایید). برای سراسری کردن خط جدا کننده از قسمت انتخاب خط (پایین سر برگ زیرنویس) گزینه footnote continuation separator را انتخاب کنید و سپس با کلیک روی خط مذکور آن را انتخاب و کپی (Ctrl C یا راست کلیک و Copy) کنید



و سپس با انتخاب گزینه footnote Separator روی خط قبلی (با کلیک روی خط قبلی) جایگزین (Paste) کنید. برای برگشت به حالت عادی از سربرگ View گزینه Print Layout را انتخاب کنید.

توجه: صفحه چکیده برای ارائه در روز دفاع به صورت ذیل باشد.

۳ سانتی متر

نام خانوادگی دانشجو:	نام:
مقطع تحصیلی:	رشته و گرایش
استاد/ (استادان) راهنما:	تاریخ دفاع:
استاد/ استادان مشاور:	

یک اینتر	
← ۰/۸ سانتی متر	۰/۸ سانتی متر →
چکیده (با قلم B Nazanin اندازه ۱۴ برجسته)	
متن چکیده (با قلم B Nazanin اندازه ۱۲ برجسته)	
فاصله‌ی بین سطور یک سانتی متر	
واژه‌های کلیدی (با قلم B Nazanin اندازه ۱۴ برجسته): شامل ۴ تا ۸ کلمه که به وسیله‌ی کاما از هم جدا شده باشند (با قلم B Nazanin اندازه ۱۲ برجسته).	

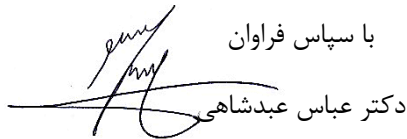
۲/۵ سانتی متر

۳ سانتی متر

۳ سانتی متر

اکنون که به یاری خداوند متعال آماده تدوین و نگارش پایان‌نامه/رساله خود هستید، به منظور بهبود کیفیت، یکسان‌سازی و همچنین فراهم نمودن امکان استفاده‌ی بهتر از این دستاورد علمی، رعایت نکات موجود در شیوه‌نامه حاضر ضروری است. در تهیه و تنظیم این شیوه‌نامه، افراد مختلفی نقش داشته‌اند که بر خود لازم می‌دانم از زحمات ایشان سپاسگذاری نمایم. نخست از اعضای محترم شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دوره‌ی پیشین و حاضر که در تکمیل، ویرایش و تصویب شیوه‌نامه همکاری ارزنده‌ای داشتند، قدردانی می‌نمایم. همچنین از زحمات بی‌شائبه‌ی همکاران ارجمند عضو کمیته تهیه پیش‌نویس شیوه‌نامه، آقایان دکتر محمد امین آسودار و دکتر احسان شهبازی و خانم‌ها دکتر طاهره محمدآبادی، دکتر معصومه فروزانی و دکتر رویا الهی‌فرد تشکر می‌نمایم. از آقای دکتر مجید رهنما که در مراحل نهایی تهیه این مجموعه، همکاری ارزشمندی داشتند، سپاسگزاری ویژه به عمل می‌آید. از همکاران محترم هیأت علمی صمیمانه درخواست می‌گردد تا پیشنهادات خود در خصوص ارتقای این شیوه‌نامه را به دفتر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس نمایند تا در اصلاحات بعدی مورد توجه قرار گیرد.

با سپاس فراوان  
دکتر عباس عبدشاهی



معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان