

**درخواست مرخصی تحصیلی**

مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام

اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی/کارشناسی ارشد/ دکتری رشته ..... گروه .....  
به شماره دانشجویی ..... با آگاهی کامل از مقررات آموزشی، با دلایل ذیل و مستندات  
پیوست، متقاضی مرخصی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... با / بدون احتساب سنوات بوده و هرگونه تبعات  
ناشی از آن را می‌پذیرم. ضمناً تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام / ننموده‌ام.

**دلایل درخواست مرخصی تحصیلی**

-۱

-۲

**تاریخ و امضای دانشجو**

معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده .....

با سلام و احترام

تقاضای مرخصی تحصیلی نامبرده مورد بررسی قرار گرفت و با درخواست مرخصی وی به مدت ..... نیمسال با / بدون  
احتساب سنوات موافقت می‌نماید / نمی‌نماید.

نام و نام خانوادگی: .....

**تاریخ، مهر و امضاء مدیر گروه**

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با عنایت به دلایل ارائه شده و نظر مدیر گروه ذیربط، با درخواست مرخصی نامبرده به مدت ..... نیمسال موافقت  
می‌نماید / نمی‌نماید.

نام و نام خانوادگی: .....

**مهر و امضاء معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده**