**فرم شماره 7**

**"فرم تسویه حساب شرکت در همایش معتبر علمی داخلی"**

بسمه تعالی

**معاونت محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ...................**

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند که اینجانب ........................... بر اساس حکم شماره .................... مورخ ................. از تاریخ ................. لغایت ..................... به مدت ............... در همایش ........................... شرکت و مقاله خود را ارائه نمودم. ضمن ارسال مدارک ذیل خواهشمند است اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.

1. اصل لاشه بلیط 4- کپی حکم ابلاغ مأموریت
2. اصل مدرک حق ثبت‌نام 5- گواهی شرکت در همایش
3. فرم تایپ شده چکیده مقاله (فرم 8)\*

\* برای افرادی که در همایش بدون ارائه مقاله حضور یافته‌اند گزارش شامل اطلاعات کلی همایش (تعداد مقالات، شرکت‌کنندگان، نحوه اجرا و ...) در یک صفحه A4 الزامی است.

**نام و نام خانوادگی متقاضی امضاء و تاریخ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

شماره: .............................

تاریخ: ..............................

بسمه تعالی

**معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه**

با سلام

احتراماً، با توجه به شرکت خانم / آقای ............................... در همایش ............................ و ضمن ارسال مدارک فوق خواهشمند است نسبت به پرداخت هزینه‌های نامبرده، اقدام لازم مبذول فرمایید.

**معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده .................**

**امضاء**