

آئین نامه طرح‌های پژوهشی کاربردی دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان

این آئین نامه به منظور مشارکت هر چه بیشتر محققان دانشگاهی در انجام پژوهش‌های کاربردی با محوریت مسائل، مشکلات و نیازهای واقعی مراکز دولتی و غیردولتی استان خوزستان و با هدف حمایت و تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت و دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:

۱- طرح پژوهشی کاربردی که در این آئین نامه "طرح" گفته می‌شود به طرحی اطلاق می‌شود که علاوه بر حفظ ماهیت پژوهشی، با هدف بررسی یکی از مشکلات حوزه‌های مرتبط در استان خوزستان مطرح و منتهی به رفع مشکل و یا ارتقای کیفیت و بهره‌وری گردد.

۲- طرح کاربردی باید مورد نیاز یکی از مراکز دولتی یا غیردولتی باشد که از این پس بدانها "مؤسسه خارجی" اطلاق می‌گردد.

۳- مجری طرح به عضو هیئت علمی دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان اطلاق می‌گردد که مسئولیت پیشنهاد و اجرای طرح را طی قرارداد منعقد شده با معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه برعهده دارد و در این آئین نامه "مجری" نامیده می‌شود.

تبصره ۱- در یک طرح با بیش از یک مجری، فقط یک نفر با انتخاب مجریان به عنوان طرف قرارداد معاونت پژوهشی دانشگاه بوده و همه تعهدات را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۲- اعضاء هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور می‌توانند به عنوان همکار در طرح مشارکت نمایند.

تبصره ۳- توصیه می‌گردد جهت تقویت پژوهش‌های بین رشته‌ای اعضای محترم هیئت علمی به صورت مشارکتی متقاضی دریافت این اعتبار باشند.

۴- اعضاء هیئت علمی دانشگاه براساس مرتبه علمی استاد، دانشیار و استادیار به ترتیب تا سقف ۱۰، ۸ و ۶ میلیون تومان از اعتبار پژوهشی جهت طرح‌های کاربردی بهره‌مند می‌گردند که این اعتبار علاوه بر اعتبار پژوهانه می‌باشد.

تبصره ۱- حق تحقیق مجری/مجریان / همکار/همکاران طرح حداکثر یک سوم اعتبار مصوب طرح می‌باشد که پس از تأیید گزارش نهایی طرح قابل تسویه حساب می‌باشد.

۵- این طرح‌ها باید تقاضا محور و مبتنی بر نیاز یک مؤسسه خارجی دانشگاه باشند و از شروط لازم تأیید طرح، موافقت کتبی مقام مسئول مؤسسه خارجی بر نیاز به اجرای این طرح و یا بهره‌مندی از نتایج آن می‌باشد.

۶- پس از اخذ موافقت مؤسسه خارجی، بررسی و تصویب طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌پذیرد.

۷- مراحل پرداخت اعتبار طرح مصوب به شرح جدول زیر می‌باشد:

مرحله تصویب طرح	اعتبار قابل پرداخت
تأیید طرح و عقد قرارداد با مجری	۴۰ درصد اعتبار طرح
گزارش پیشرفت کار و ارائه ۷۰ درصد فاکتور	۳۰ درصد اعتبار طرح
تأیید گزارش نهایی طرح	۳۰ درصد اعتبار طرح

تبصره ۱- در صورت توقف طرح، با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه متناسب با وضعیت پیشرفت طرح و گزارش مربوطه، با مجری/مجریان تسویه حساب می‌گردد.

۸- به منظور ترغیب انجام پژوهش‌های کاربردی مشترک با مؤسسات خارجی، در صورتی که حداقل میزان ۵۰ درصد از اعتبارات پیش‌بینی شده در پیشنهاد طرح، توسط مؤسسه خارجی به صورت پرداخت هزینه و یا در اختیار قرار دادن امکانات و تجهیزات تأمین گردد این طرح کاربردی به عنوان یک طرح پژوهشی خارج از دانشگاهی برای مجری/مجریان تلقی می‌گردد.

تبصره ۱- در صورت تأمین حداقل میزان ۵۰ درصد از اعتبارات پیش‌بینی شده در پیشنهاد طرح توسط مؤسسه خارجی، یکی از اعضای هیئت علمی یا کارشناسان مجرب آن مؤسسه می‌تواند به عنوان یکی از مجریان طرح مشارکت نماید.

تبصره ۲- در صورت تقبل پرداخت بخشی از هزینه طرح توسط مؤسسه خارجی، این مبلغ پس از واریز به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه بدون کسر بالاسری به مجری مسئول پرداخت می‌شود.

این آیین نامه شامل ۸ بند و ۷ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در مورخه ۹۵/۱۱/۱۳ بررسی و پس از اصلاحات لازم در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و مقرر گردید به صورت آزمایشی به مدت دو سال اجرا گردد.