

دستورالعمل نحوه واگذاری پژوهش‌های کاربردی اولویت‌دار دانشگاه به اعضای هیئت علمی

در راستای سیاست‌های دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان در نظام تحول ساختار اداری و سازمانی و بهبود فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرایی دانشگاه و به منظور فراهم نمودن شرایط واگذاری پژوهش‌های کاربردی مورد نیاز و اولویت‌دار دانشگاه به اعضای هیئت علمی بنابر تشخیص واحدهای ذیربط، دستورالعمل نحوه واگذاری قراردادهای پژوهشی کاربردی به شرح ذیل تدوین و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌باشد. بدیهی است انعقاد قراردادهای کاربردی جدید صرفاً با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام خواهد شد.

فرآیند تصویب پیشنهاد طرح

۱- تعیین اولویت و درجه اهمیت پیشنهاد طرح‌های پژوهشی و سقف اعتبار مورد نیاز جهت اجرای طرح پژوهشی توسط هیئت رئیسه دانشگاه تصویب و به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ابلاغ و مراحل تصویب پیشنهاد و شرح خدمات و انعقاد قرارداد اجرای طرح تا خاتمه توسط شورای پژوهشی انجام می‌شود. تبصره ۱- اولویت واگذاری و اجرای این گونه طرح‌های پژوهشی با ۱۰ درصد از اعضای هیئت علمی است که حائز بیشترین امتیاز پژوهشی سالیانه شده باشند.

۲- نظارت بر روند اجرای پیشنهاد طرح پژوهشی، نحوه پرداخت اعتبار طرح و مدیریت برنامه زمانی طرح بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه بوده که می‌تواند این مسئولیت را از طریق معرفی حداقل یک ناظر علمی برای هر طرح به انجام برساند.

تبصره ۲- تسویه حساب هر مرحله از اجرای طرح براساس شرح خدمات و جدول هزینه‌های مندرج در قرارداد منعقد شده منوط به ارائه فاکتور معتبر می‌باشد.

۳- بازه‌های زمانی جهت ارائه این گونه پیشنهاد طرح‌های پژوهشی به صورت سالیانه در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و به اطلاع اعضای هیئت علمی رسانده می‌شود.

۴- کلیه قراردادهای پژوهش‌های کاربردی بر اساس ضوابط حقوقی و مالی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشگاه و عضو هیئت علمی تنظیم و امضا می‌گردد.

۵- قراردادها باید شامل مشخصات طرفین قرارداد، عنوان، مدت، مبلغ، موضوع و شرح عملیات خدمات قرارداد بوده و موضوع قرارداد با شرح خدمات فنی آن مطابقت داشته باشد.

۶- واگذاری قراردادها به اعضای هیئت علمی دارای حکم استخدام رسمی دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان صورت خواهد پذیرفت، در سایر موارد با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان قابل انجام است.

- ۷- پرداخت اعتبار پیش‌بینی شده جهت اجرای طرح پس از دریافت گزارش پیشرفت کار در کلیه مراحل و نهایی، طبق برنامه زمانی مندرج در قرارداد و پیشنهاد طرح؛ باید پس از تأیید توسط معاونت پژوهشی دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان به تأیید ناظر رسانده شود.
- ۸- تمامی حقوق مادی و معنوی حاصل از انجام این پژوهش‌ها متعلق به دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان بوده و مجری بدون کسب مجوز دانشگاه مجاز به انتشار نتایج آن یا ارائه در مجامع خارج از دانشگاه نمی‌باشد.
- ۹- در صورت تقاضای کارفرما ارائه هرگونه ضمانت جهت انجام تعهدات مجری قرارداد صرفاً به صورت ارائه ضمانت نامه کتبی با امضاء مجری می‌باشد که تهیه و تنظیم آن توسط واحد حقوقی دانشگاه صورت پذیرفته و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه قابل اتباع می‌باشد.
- ۱۰- حداکثر حق‌الزحمه مجری (مجربان) و همکار (همکاران) طرح پژوهشی ارائه شده به استثناء هزینه‌های دستمزد کارگری حداکثر به میزان ده درصد مبلغ قرارداد می‌باشد.
- ۱۱- مجری طرح ضمن هماهنگی با واحد حسابداری پژوهشی، جهت پیگیری و طی مراحل دریافت مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و فرآیند مالی مربوط شخصاً اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۱۲- قراردادهای منقعه‌ه مشمول کسر سهم بالاسری دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان نمی‌شود.
- ۱۳- برنامه‌ریزی لازم جهت ارتقاء کمی و کیفی، بهبود و توسعه اجرایی پژوهش‌های کاربردی توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.
- ۱۴- سیاست‌گذاری، تدوین ضوابط و معیارهای عقد قراردادهای پژوهش‌های کاربردی در دانشگاه توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود.
- ۱۵- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و نحوه و مکانیزم اجرایی نمودن آن برعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
- ۱۶- این دستورالعمل در ۱۶ ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۹۶/۱۱/۱۸ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تصویب و جهت طی مراحل اجرایی در جلسه مورخ ۹۶/۱۲/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه به تأیید نهایی رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.