

## دستورالعمل داخلی و راهنمای استفاده از پژوهانه (Grant)

در راستای هدفمند نمودن اعتبارات پژوهشی دانشگاه، تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی، ارج نهادن به تلاش‌های همکاران هیات علمی و تسهیل فعالیت‌های پژوهشی آنان و در راستای آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۰/۶/۲۶ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان ضمن تصویب برنامه و اجرای آن از ابتدای سال ۱۳۹۵، اقدام به تدوین آیین‌نامه داخلی به شرح زیر نموده است:

۱- قرارداد پژوهانه به صورت سالانه و توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد می‌گردد.

۲- در صورتی که اعتبار تخصیص یافته تا پایان دوره یک ساله هزینه نشود، قابل انتقال به سال بعد نبوده و تأثیری بر میزان اعتبار پژوهانه سال بعد نخواهد داشت.

۳- اعضای هیات علمی می‌توانند از اعتبار پژوهانه خود بدون محدودیت، جهت هزینه‌های تجهیزات آزمایشگاه‌های پژوهشی، خرید کتب، هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه‌های موضوعه دانشگاه استفاده کنند.

۴- حق التالیف تشویقی مقالات و کتب در قالب اعتبار پژوهانه و براساس آیین‌نامه‌های موجود پرداخت می‌گردد. حداقل ۵۰ درصد پژوهانه هر فرد برای پرداخت حق تشویق مقالات و کتب وی در طول سال تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱:** عضو هیات علمی در هنگام عقد قرارداد می‌تواند نسبت به پیشنهاد تخصیص درصدی بالاتر از میزان تعیین شده (۵۰ درصد) برای حق تشویق مقالات تعیین نماید.

**تبصره ۲:** چنانچه در هنگام تسویه پژوهانه مبلغ حق تشویق فرد کمتر از مبلغ تعیین شده بود، فرد می‌تواند به همان میزان فاکتور معتبر جهت تسویه حساب پژوهانه تا قبل از پایان قرارداد، تحویل نماید.

**تبصره ۳:** چنانچه حق تشویق فردی در طول سال بیش از مبلغ تعیین شده یا حتی بیش از کل پژوهانه فرد بود، امتیاز مقالات برای محاسبه پژوهانه سال بعد منظور اما پرداخت مبلغ اضافی از پژوهانه سال بعد انجام خواهد گرفت.

۵- هر عضو هیات علمی می‌تواند طرح پژوهشی متناسب اعتبار پژوهانه تعریف نماید، این طرح‌ها می‌بایست تمامی مراحل پیشنهاد، تصویب، اجرا و تسویه نهایی را مطابق آیین‌نامه‌های پژوهشی دانشگاه (موجود در سایت دانشگاه) طی نمایند.

۶- مجری یا مجریان متناسب با هزینه کل مصوب طرح نسبت به ارایه مقالات نه‌بندی اقدام مطابق جدول زیر اقدام نمایند.

نوع و تعداد مقالات تعهدی	هزینه مصوب طرح پژوهشی
یک مقاله کامل در همایش‌های معتبر ملی یا بین‌المللی	تا سقف ده میلیون ریال
یک مقاله علمی پژوهشی معتبر دارای نمایه معتبر	از ده تا سی میلیون ریال
ترکیبی از موارد فوق	بالاتر از سی میلیون ریال

• مقاله JCR با ضریب تاثیر بالاتر از یک معادل دو مقاله علمی پژوهشی محسوب می‌گردد.

**تبصره ۱:** تا هنگام ارایه مقالات تعهدی از سوی مجری، حداکثر تا سقف ۶۰ درصد مبلغ کل طرح با ارایه فاکتور و گزارش پیشرفت قابل تسویه می‌باشد.

**تبصره ۲:** در صورت ارائه طرح‌های چند ساله، تخصیص اعتبار هر ساله و تسویه حساب آن در پایان همان سال انجام می‌شود.

۶- در صورتی که استفاده کنندگان از پژوهانه از محل اعتبار، مواد مصرفی خریداری نموده، می‌بایست فاکتورهای مربوطه را در قالب فرم شماره ۱ به حسابداری پژوهشی ارسال نمایند.

۷- در صورتی که استفاده کنندگان از پژوهانه از محل این اعتبار، وسایل و تجهیزات تملک‌داری (اموالی) خریداری نمایند، برابر مقررات می‌بایست نسبت به تنظیم قبض انبار و حواله انبار آن در واحد محل خدمت خود اقدام نموده و پس از درج شماره اموال برای کالای مربوطه، آن را به همراه سایر اسناد و مدارک و در قالب فرم شماره ۲ به حسابداری پژوهشی ارسال نمایند.

**تبصره ۱:** در صورتی که اعضای هیأت علمی، حداقل ۵۰٪ از پژوهانه خود را صرف خریدهای اموالی غیر از موارد بند ۱۳ نمایند، امتیاز ویژه جهت افزایش پژوهانه در سال بعد در نظر گرفته خواهد شد (امتیاز ویژه: تا سقف ۱۰٪ هزینه صورت گرفته، به پژوهانه سال بعد آنان اضافه خواهد شد).

**تبصره ۲:** در صورتی که اعضای هیأت علمی گروه به صورت مشترک حداقل ۵۰٪ از پژوهانه خود را صرف خریدهای اموالی غیر از موارد بند ۸ نمایند، امتیاز ویژه جهت افزایش پژوهانه در سال بعد در نظر گرفته خواهد شد (امتیاز ویژه: تا سقف ۱۰٪ هزینه صورت گرفته، به پژوهانه سال بعد اضافه خواهد شد).

۸- کلیه هزینه‌های مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های معتبر بین‌المللی پس از تایید سفر مطابق روال موجود، از محل اعتبار پژوهانه و صرفاً برای یک سفر قابل پرداخت خواهد بود. با توجه به مقصد سفر کمک هزینه‌ای مطابق جدول زیر به افراد شرکت‌کننده پرداخت خواهد شد.

مبلغ کمک هزینه سفر	مقصد
۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	کشورهای همسایه
۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	کشورهای خاورمیانه
۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	کشورهای آسیای شرقی و اروپا
۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	کشورهای قاره آمریکا و اقیانوسیه

\* **تبصره (۱)** علاوه بر موارد فوق هزینه ثبت نام در کنفرانس (Registration Fee) تا حداکثر مبلغ ۴۰۰ دلار جداگانه پرداخت می‌گردد.

**تبصره (۲)** تمامی مبالغ برای مقالاتی که به صورت پوستر ارائه می‌شوند ۵۰ درصد مبالغ فوق خواهد بود.

۹- هزینه مربوط به ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر علمی داخل کشور، در هر سال تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون ریال) که ۵/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال بابت هزینه‌های شرکت و ثبت نام ۵/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال بابت حق التشویق مقالات از محل پژوهانه قابل پرداخت است. سقف تعیین شده دربرگیرنده کلیه هزینه‌ها اعم از هزینه رفت و برگشت، ثبت نام و اسکان و هزینه تشویقی مقالات ارائه شده خواهد بود.

**تبصره:** حداکثر تعداد مقالات در کنفرانس‌ها و کنگره‌های برگزار شده توسط انجمن‌های علمی سه مقاله و سایر کنفرانس‌ها و کنگره‌های ملی یک مقاله می‌باشد.

۱۰- پرداخت حق عضویت اعضای محترم هیات علمی در انجمن‌های علمی داخل و خارج (در صورت تایید گروه آموزشی) از محل پژوهانه بلامانع است.

۱۱- هر عضو هیات علمی حداکثر یکبار (در هر ۴ سال) می‌تواند به منظور استفاده اداری از اعتبار پژوهانه جهت خرید تبلت، لپ‌تاپ، اسکنر و رایانه هزینه نماید.  
تبصره: تمامی خریدهای موضوع این بند مشمول قوانین اموالی دانشگاه خواهند شد.

۱۲- پرداخت بخشی از هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس‌های معتبر داخلی و خارجی یا بخشی از هزینه‌های فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری از محل پژوهانه استاد/استادان راهنما بلامانع است.

۱۳- همکاران عضو هیات علمی ساکن در اهواز که از خدمات اینترنت دانشگاه استفاده نمی‌نمایند، با ارائه فاکتور معتبر از شرکت‌های ارائه‌کننده خدمات اینترنتی حداکثر تا مبلغ سالانه ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار ریال) از محل اعتبار پژوهانه نسبت به تسویه آن اقدام نمایند.

۱۴- مواردی که در آیین‌نامه داخلی پژوهانه موجود نیست، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

## معاونت پژوهش و فناوری