

بسمه تعالی

دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی رامین خوزستان

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

آیین نامه طرح های پژوهشی

۱۳۹۴

بخش اول: مقدمه

ماده ۱: طرح پژوهشی: طرحی است که اعضای هیات علمی دانشگاه طی قراردادی در چارچوب مأموریت‌ها و وظایف حوزه‌ی معاونت پژوهشی و فناوری انجام می‌دهند و تمام یا بخشی از بودجه اجرای آن از اعتبارات دانشگاه تأمین می‌شود.

ماده ۲: پیشنهاد ی طرح پژوهشی (پروپوزال): کاربرگی است که مشخصات مربوط به طرح از جمله مشخصات پیشنهاد دهنده‌ی طرح و همکاران، مسئله و فرضیه طرح، روش اجرای طرح و اطلاعات مربوط به هزینه‌ها را در بر می‌گیرد.

ماده ۳: مجری: عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه که طرف قرارداد با معاونت پژوهشی و فناوری است.

تبصره ۱: در طرح‌های پژوهشی که تعداد مجریان بیش از یک نفر می‌باشد، مجری اول که طرف قرارداد معاونت پژوهشی و فناوری است، مجری مسئول شناخته می‌شود.

تبصره ۲: کارشناسان آموزشی و دانشجویان دانشگاه می‌توانند در قالب همکار طرح مشارکت داشته باشند.

تبصره ۳: دانشجویان دوره دکتری در طول دوران تحصیل صرفاً در یک طرح پژوهشی به عنوان مجری غیر اول می‌توانند مشارکت داشته باشند.

ماده ۴: قرارداد: منظور قراردادی است که بین مجری و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه برای اجرای طرح پژوهشی مصوب منعقد می‌گردد.

ماده ۵: طرح معوقه: طرح پژوهشی مصوبی است که طبق برنامه زمان‌بندی شده پایان نیافته باشد.

ماده ۶: طرح متوقف شده: منظور طرح پژوهشی است که شورای پژوهشی بنا به دلیل یا دلایلی رأی به توقف همه‌ی فعالیت‌های اجرایی آن می‌دهد.

تبصره ۱: در صورت توقف طرح، با تأیید شورای پژوهشی متناسب با وضعیت پیشرفت طرح و گزارش مربوطه، با مجری (مجریان) تسویه حساب صورت می‌گیرد.

ماده ۷: طرح پایان یافته: طرحی است که گزارش نهایی آن پس از تأیید داور(ان) و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه پایان یافته است.

بخش دوم: فرآیند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی

الف: فرآیند تصویب

ماده ۸: بررسی مقدماتی پیشنهادی طرح پژوهشی در شورای گروه مربوطه انجام می‌گیرد. مسوولیت همپوشانی پیشنهاد با پژوهش‌های قبلی (پایان نامه، سمینار، پروژه و طرح‌های پژوهشی) بر عهده گروه می‌باشد.

ماده ۹: تصویب پیشنهاد ارسالی از گروه‌های آموزشی در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده الزامی است.

ماده ۱۰: تصویب نهایی پیشنهادی طرح پژوهشی پس از داوری در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌پذیرد. تبصره ۱: حداقل یک داور به انتخاب شورای پژوهشی به طور محرمانه پیشنهاد را داوری می‌نماید.

تبصره ۲: پیشنهادی پذیرفته شده با اصلاحات، جهت تطبیق به داور بررسی کننده یا داور مستقل ارجاع داده می‌شود.

ماده ۱۱: حداکثر زمان تعیین تکلیف پیشنهادی طرح در شورای پژوهشی ۶ هفته می‌باشد.

ماده ۱۲: تعهد هزینه پرداختی طرح(های) پژوهشی متناسب با میزان اعتبار پژوهشی مجری (مجریان) می‌باشد.

ماده ۱۳: حداکثر تعداد طرح‌های همزمان هر مجری ۳ طرح اعم از مجری اول یا غیر اول می‌باشد.

ماده ۱۴: سقف هزینه‌های حق التحقیق و پرسنلی طرح حداکثر به میزان ۳۰ درصد هزینه کل آن می‌باشد.

ب: فرآیند اجرا و نظارت

ماده ۱۵: اجرای طرح پژوهشی منوط به تصویب پیشنهاد در شورای پژوهشی و عقد قرارداد مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۶: پیش پرداخت به میزان ۳۰ درصد هزینه‌های طرح پس از تصویب پیشنهاد نامه قابل تسویه می‌باشد.

ماده ۱۷: قسط دوم پرداخت معادل ۳۰ درصد هزینه طرح پس از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰ درصد (میان کار) قابل تسویه می‌باشد.

ماده ۱۸: قسط آخر (معادل ۴۰ درصد هزینه‌های طرح) پس از ارائه مستندات مربوط به مقالات تعهدی مطابق آیین نامه پژوهانه قابل تسویه خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که بنا به هر دلیلی مقالات تعهدی از طرح تا یکسال پس از پایان مدت قرارداد منتشر نگردد، با ارائه گزارش نهایی و پس از داوری و تایید گزارش، طرح با پرداخت ۶۰ درصد هزینه های کل خاتمه یافته و گواهی پایان کار به مجری (مجریان) ارائه خواهد شد.

تبصره ۲: به مقالات تعهدی مربوط به طرح های پژوهشی، حق التشویق تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۹: فرآیند نظارت بر اجرای طرح پژوهشی بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۰: پس از ارائه مقالات تعهدی شورای پژوهشی وظیفه تطبیق مقالات را با طرح اجرا شده بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۱: در خصوص گزارش های نهایی داور پیشنهاد به اضافه یک داور دیگر از سوی شورای پژوهشی جهت داوری گزارش انتخاب می شوند.

ماده ۲۲: مقالات تعهدی هر طرح در یک مجلد همراه با پیشنهادی مربوطه و نسخه قرارداد آن صحافی و در دو نسخه توسط مجری به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه می گردد.

ماده ۲۳: گزارش های نهایی تایید شده توسط شورای پژوهشی، مطابق دستورالعمل مربوطه در دو نسخه صحافی و توسط مجری به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه می گردد.

ماده ۲۴: از ابتدای سال ۱۳۹۵ تمامی فرآیند طرح های پژوهشی از ابتدا تا انتها فقط از طریق سامانه پژوهشی دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده ۲۵: در خصوص طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه (ارتباط با جامعه)، شیوه نامه دفتر کارآفرینی و ارتباط با جامعه دانشگاه، ضمن رعایت اصول کلی سیاست های پژوهش و فناوری دانشگاه، ملاک عمل خواهد بود.

آیین نامه طرح های پژوهشی در ۲۵ ماده و در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۱ شورای پژوهشی دانشگاه نهایی و به تصویب رسید. مفاد این آیین نامه از ابتدای سال ۱۳۹۵ عملیاتی خواهد شد.