

## شیوه‌نامه ارتقا رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان

هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان در اجرای ماده ۲۴ و پیوست شماره ۳ دستورالعمل نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضا غیر هیئت علمی دانشگاه، را به شرح ذیل اصلاح و تصویب نموده است. در این دستورالعمل، به جای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان به اختصار «دانشگاه»، آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی به اختصار «آیین‌نامه»، شیوه‌نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیئت علمی به اختصار «شیوه‌نامه اجرایی»، هیئت اجرایی منابع انسانی به اختصار «هیئت»، کارگروه ارتقا رتبه اعضای غیر هیئت علمی به اختصار «کارگروه» و عضو غیر هیئت علمی مشمول ارتقا به اختصار «عضو» بکار برده شده است.

**ماده ۱ -** اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضا غیر هیئت علمی (جدول شماره ۱)، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

**تبصره:** دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی در امور مشروح زیر را فراهم نماید:

- الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه‌های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- ب- تلاش برای ارتقا سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید برای افزایش سطح کیفی خدمات علمی.
- ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربه‌های ملی و بین‌المللی برای ارتقا کیفی حوزه فعالیت خود.
- د- نوآوری در وظایف محوله به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.
- ه- استفاده از فناوری‌های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

**ماده ۲ -** اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این شیوه‌نامه حداکثر تا رتبه ۳ ارتقا می‌یابند.

اعضایی که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند. برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، برابر ماده «۲۴» آیین‌نامه به شرح جدول شماره ۱ است.

(جدول شماره ۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

**تبصره ۱-** ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی (مرخصی استعلاجی زایمان برای بانوان از این قاعده مستثناء است) موضوع ماده ۶۲ آیین نامه جزء حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

**تبصره ۲-** در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود.

#### فرمول محاسبه مدت توقف:

حداقل مدت توقف مورد نیاز با مدرک تحصیلی جدید

( ) \* میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل = میزان باقیمانده توقف در رتبه فعلی (از تاریخ اعمال مدرک جدید،

حداقل توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قدیم

**تبصره ۳-** کلیه کارکنان دارای مدرک تحصیلی دیپلم بعد از طی ۱۲ سال و زیر دیپلم بعد از طی ۱۳ سال مطابق با تبصره ۸ ماده ۱۹ آیین نامه، به رتبه مهارتی ارتقا می یابند.

**تبصره ۴ -** کارکنانی که از سایر سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی زیر نظر وزارت علوم، به دانشگاه انتقال می‌یابند، سوابق و مدارک ایشان پس از بررسی و تایید هیئت اجرایی برای ارتقا رتبه ملاک عمل قرار خواهند گرفت.

**تبصره ۵ -** ارتقا رتبه اعضای که مطابق ضوابط مندرج در ماده «۱۴» آیین‌نامه به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مأمور به خدمت شده‌اند مطابق این شیوه‌نامه انجام می‌گیرد.

**تبصره ۶ -** ایثارگران مشمول مقررات خاص خود می‌باشند.

**ماده ۳ -** حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول ذیل می‌باشد:

(جدول شماره ۲)

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه ۱	۴

**تبصره:** اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۴ - عوامل ارتقا رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

**الف - سوابق تحصیلی**

**ب - سوابق اجرایی و تجربی**

**ج - سوابق آموزشی**

**د - فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی**

**دامنه امتیازات:**

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی عوامل ارتقا
مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز آن	کارشناسی ارشد یا همتراز آن	کارشناسی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز آن	الف) حداکثر تحصیلی امتیاز سوابق
۳۵۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۱۴۰ امتیاز	

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	ج) سوابق آموزشی
۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۲۲۰ تا ۵۵ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	

تبصره - کسب حداقل ۵۰٪ امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر الزامی است ( به استناد ماده ۳ دستورالعمل پیوست شماره ۳ آیین‌نامه).

ماده ۵ - شاخص‌های عوامل ارتقا رتبه مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه به شرح زیر است:

الف- عامل سوابق تحصیلی	ب- عامل سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲ - میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳ - محل اخذ مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
ج- عامل سوابق آموزشی	د- عامل فعالیت‌های پژوهشی، علمی و فرهنگی
۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵- توسعه فردی	۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴- ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب ۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی ۷- ارائه گزارش‌های موردی ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

### نحوه تخصیص امتیازهای مربوط به شاخص‌های عوامل چهارگانه

#### الف) سوابق تحصیلی:

امتیاز این عامل براساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم یا قرارداد کارگزینی عضو به شرح جداول ذیل محاسبه می‌شود.  
**الف-۱: مدرک تحصیلی:** امتیاز این شاخص برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۱)

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

**الف-۲: میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی:** امتیاز این شاخص برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۲)

ارتباط مدرک با شغل مورد تصدی/ مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداکثر امتیاز	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

الف-۳: محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این شاخص برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۳)

کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و دانشگاه های معتبر مورد تایید وزارت عتف خارج از کشور				دانشگاه محل تحصیل
مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

الف-۴: معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این شاخص برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۴)

معدل / مقطع تحصیلی	معدل مساوی حداقل ذکر شده و بالاتر			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

تبصره ۱- برای معدل های زیر ۱۴ معادل ۸۰٪ امتیاز جدول فوق در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲- معدل هایی که به صورت ممتاز، عالی و یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدرک قید شده باشد با نظر هیئت اجرایی به ترتیب معادل

۱۰۰، ۹۰ و ۸۰ درصد امتیاز معدل محاسبه می شود.

### ب) عامل سوابق اجرایی و تجربی:

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی همواره در تمام مراحل ارتقا رتبه از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

ب-۱- سنوات خدمتی: نحوه امتیاز هر سال خدمت قابل قبول و سقف امتیازات این عامل به شرح جدول ذیل محاسبه می شود.

(جدول ب-۱)

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز هر سال خدمت مرتبط با مدرک تحصیلی	۱۵	۲۵	۳۵	۴۰

تبصره ۱- مدت خدمت نظام وظیفه اعضایی که مطابق ضوابط مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۱ آیین نامه عمل نموده اند بر اساس مدرک

تحصیلی مدت مزبور، جزء حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بعدی آنان قابل احتساب است.

تبصره ۲- مدت خدمت نظام وظیفه اعضایی، که مدت نظام وظیفه خود را پرداخت نکرده اند، جزء مدت توقف جهت ارتقا رتبه، کسور

بازنشستگی و بیمه‌ی قابل احتساب نیست.

نحوه محاسبه امتیاز سنوات خدمت = مدت خدمت با مدرک مذکور \* امتیاز به ازاء هر سال خدمت مرتبط با مدرک تحصیلی (جهت

محاسبه سنوات کمتر از یک سال، می توان سوابق مذکور را به روز تبدیل نموده و سپس ضریب مربوطه را بر ۳۶۰ تقسیم نموده و حاصل

را در مدت سابقه به روز ضرب نمود).

ب-۲- سنوات مدیریت: امتیاز این عامل به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول ب-۲)

نوع مدیریت	مدیر	رئیس اداره/گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۱۵	۱۱	۶

تبصره ۱- افرادی که با ابلاغ انشایی رئیس یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار مسئولیتی می‌شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می‌باشد، می‌توانند از امتیاز مربوط به سابقه مدیریتی با تایید هیئت اجرایی بهره‌مند گردند.

تبصره ۲- نحوه محاسبه امتیاز سنوات مدیریت = مدت زمان مدیریت \* امتیاز به ازای هر سال مدیریت (جهت محاسبه سنوات کمتر از یک سال، می‌توان سوابق مذکور را به روز تبدیل نموده و سپس ضریب مربوطه را بر ۳۶۰ تقسیم نموده و حاصل را در مدت سابقه به روز ضرب نمود).

ب-۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب (برابر آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه):

امتیاز این عامل به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده توسط رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی صادر شده باشد با توجه به اهمیت و نقش کمیته در پیشبرد اهداف دانشگاه با تشخیص رییس هیئت اجرایی حداکثر ۱۰ امتیاز می‌باشد. سقف امتیاز برای ارتقا به هر رتبه ۵۰ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱- در صورت عضویت فرد با موافقت دانشگاه در شوراهای، هیئت‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها و کارگروه‌های دولتی که خارج از دانشگاه تشکیل می‌گردد، با تایید هیئت، به ازای هر کدام ۸ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

### ج) عامل سوابق آموزشی:

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ۵۰ ساعت آموزش ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۲۰ امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه باشد.

تبصره ۱- امتیاز گواهی تدریس دوره‌های آموزشی ویژه کارکنان دانشگاه از طریق برگزاری و تدریس دوره‌ها و کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری مصوب مورد تایید هیئت اجرایی دانشگاه برای هر عنوان فقط یک بار معادل امتیاز فراگیری دوره آموزشی با ضریب ۲ برابر قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲: امتیاز ارائه بسته‌های آموزشی مورد تایید هیئت اجرایی دانشگاه برای هر بسته آموزشی معادل ۱ امتیاز فراگیری دوره آموزشی با ضریب ۱/۵ برابر قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۳- به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴- فراگیری دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه، مشروط به اخذ موافقت هیئت اجرایی دانشگاه قبل از برگزاری قابل احتساب است.

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: بر حسب رتبه به ازای هر همکار: رتبه مهارتی: تا ۴ امتیاز و تا سقف ۱۲ امتیاز - رتبه ۳: تا ۶ امتیاز و تا سقف ۱۷ - رتبه دو: تا ۸ امتیاز و تا سقف ۲۲ - رتبه یک: تا ۱۰ امتیاز و تا سقف ۲۸، و مشروط به رعایت شرایط زیر: ۱- همکار آموزش دید فرآیند آموزش را با قید موارد تأیید نماید. ۲- آموزش دهنده، هم رتبه یا بالاتر از آموزش گیرنده بوده

و حداقل دارای سه سال سابقه در شغل مربوط باشد. ۳- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد. ۴- فرآیند آموزش با ذکر دلایل توجیهی مبنی بر لزوم نیاز به آموزش افراد و با درج ساعات و مفاد و مطالب آموزش داد شد و با هماهنگی و تایید مدیر واحد مربوط صورت گرفته باشد.

**۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها:** امتیاز این عامل با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه‌های کاربردی مرتبط با شغل و مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات با تایید کارگروه تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه می شود.

(جدول ج-۳)

ردیف	مهارت	حد اکثر امتیاز بر اساس ارائه مدرک مهارت
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	۲
۲	مدیریت فایل‌ها	۲
۳	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۶
۴	واژه پردازها (Word)	۱۰
۵	صفحه گسترده (Excel)	۱۰
۶	بانک‌های اطلاعاتی (Access)	۱۰
۷	ارائه مطلب (Power Point)	۱۰
۸	استفاده از نرم افزارهای تخصصی	۲۰
	جمع	۷۰

- تبصره ۱-** مورد شماره ۸ با تایید مدیر واحد مربوطه و تایید کارگروه با ذکر نام هر نرم افزار کاربردی ۱۰ امتیاز و تا سقف ۲۰ امتیاز
- تبصره ۲-** در صورت ارائه نشدن دوره‌های جایگزین، امتیاز مهارت‌های کسب شده قبلی در رتبه‌های بعدی هم قابل محاسبه می‌باشند.
- ج-۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی:** امتیاز این عامل تا سقف ۲۵ امتیاز می‌باشد. حداکثر امتیاز برای دارندگان مدارک آموزش زبان که توسط مراجع ذیصلاح صادر و توسط معاونت آموزشی دانشگاه مورد تایید قرار می‌گیرد، در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره:** دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های زبان انگلیسی، آلمانی و فرانسوی دانش‌آموختگان دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور سقف امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.
- ج-۵- توسعه فردی:** هرگونه اقدام یا فعالیتی که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی شود، متناسب با امتیاز ارزشیابی عملکرد سالیانه حداکثر ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ( نظم و انضباط کاری- شایستگی و قابلیت فردی و استمرار در بهبود عملکرد- حجم کار و پیگیری امور محوله- نحوه تعامل در محیط کار و کیفیت عملکرد- پاسخگویی و اطلاع‌رسانی)
- تبصره ۱-** آن دسته از کارکنانی که به تدریس دروس نظری و عملی مصوب دانشگاه در طول دوره خدمتی می‌پردازند، به ازای هر واحد معادل نظری ۲ امتیاز و به ازای هر واحد عملی ۱ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲-** تهیه جزوه درسی آموزشی با تایید مدیرگروه آموزشی مربوطه، هر مورد تا ۵ امتیاز، و حداکثر تا ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.



**د) عامل فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی:**

کل امتیازات این بند بین ۱۲۰ تا ۲۸۰ امتیاز است و شامل شاخص‌های ذیل است:

- د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری: به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقا بهره‌وری و سرعت خدمات شود در صورت تأیید کمیته نظام پیشنهادات برای هر پیشنهاد در سطح واحد ۵ امتیاز و در سطح دانشگاه ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۳۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- د-۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری: در صورتی که فرد اختراع و یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تأیید مراجع ذیصلاح ثبت اختراع و معاونت پژوهشی رسیده باشد، به ازای هر اختراع ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز به عضو اعطا می‌شود. تبصره: چنانچه فردی در راستای اهداف دانشگاه اقدام به خلق یک اثر هنری نوآور نماید، با تأیید مراجع ذیصلاح ثبت آثار هنری نوآور برای هر مورد تا سقف ۱۰ امتیاز به وی تعلق خواهد گرفت.
- د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر: امتیاز این عامل به ازای چاپ هر مقاله به شرح ذیل و بدون سقف محاسبه می‌گردد. چاپ هر مقاله در مجلات علمی - ترویجی: تا ۱۵ امتیاز، مجلات علمی - پژوهشی داخل تا ۲۰ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISC تا ۲۳ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISI تا ۲۵ امتیاز، مجلات دارای نمایه JCR تا ۳۰ امتیاز و سایر مجلات تا ۵ امتیاز.
- د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این عامل به ازای ارائه هر مقاله طبق جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

(جدول د-۴)

سمینارها و کنگره‌های ملی و داخلی	سمینارها و کنگره‌های بین‌المللی
هر مورد حداکثر ۴ امتیاز	هر مورد حداکثر ۸ امتیاز

تبصره: به مقالات کاملی که صرفاً "گواهی پذیرش در سمینار دارند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مربوط تعلق می‌گیرد..

- د-۵- تالیف و ترجمه کتاب: امتیاز این عامل تا سقف ۶۰ امتیاز بر اساس جدول ذیل پس از تأیید معاونت پژوهشی محاسبه می‌شود.

(جدول د-۵)

نوع	تألیف کتاب	تدوین و گردآوری کتاب	ترجمه کتاب
سقف امتیاز به ازای هر مورد	۳۰	۱۵	۲۰

تبصره: چنانچه کتاب به تأیید معاونت پژوهشی نرسیده باشد حداکثر ۵۰٪ از امتیازات فوق با تأیید هیئت اجرایی لحاظ می‌شود.

- د-۶- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این عامل در صورتی که به تأیید مجری طرح یا معاونت پژوهشی دانشگاه طرح رسیده باشد، به شرح جدول ذیل تعلق خواهد گرفت.

(جدول د-۶)

مجری طرح	همکار پژوهشی یا پشتیبانی طرح که از ابتدا تا انتها طرح فعالیت داشته باشد.
هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز	هر مورد حداکثر ۸ امتیاز

تبصره - چنانچه طرح، اثربخشی در سطح ملی یا منطقه‌ای داشته باشد یا نتایج آن به صورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد به تشخیص کارگروه تا دو برابر امتیاز جدول «د-۶» تعلق می‌گیرد (حداکثر امتیاز ۶۰ امتیاز).

د-۷- ارائه گزارش‌های موردی (تخصصی شغلی): هر گزارش توصیفی و تحلیلی در حیطه وظایف شغلی که موجب ارتقا بهره‌وری و تسهیل و تسریع ارائه خدمات شود با تشخیص کارگروه و هیئت اجرایی ۵ امتیاز قابل محاسبه می‌گردد ( تا سقف ۳۰ امتیاز).

د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این عامل بر مبنای تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف ۷۰ امتیاز به اعضا تعلق می‌گیرد.

رتبه	مقام	امتیاز
۱	روسای سه قوه	۳۰
۲	وزیران	۲۵
۳	معاونان وزیر / رئیس دانشگاه	۲۰
۴	استاندار / معاونان دانشگاه	۱۰
۵	معاونان استاندار / مدیران ستادی / روسای دانشکده ها	۸
۶	معاونان روسای دانشکده ها / فرماندار / روسای سایر دستگاه های اجرایی	۵
۷	مدیران گروه های آموزشی	۵

تبصره: امتیاز گواهی‌های تشویقی، عضوی که از سایر دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل شده است پس از تایید کارگروه طبق جدول امتیازات محاسبه خواهد شد.

د-۹- کسب عنوان عضو نمونه: در صورت کسب هر یک از عناوین ذیل توسط عضو، امتیاز آن به شرح جدول د-۹ تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز این عامل ۲۰ می‌باشد.

(جدول د-۹)

امتیاز	عناوین
۲۰	عضو نمونه کشوری
۱۵	عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تایید بنیاد نخبگان)
۱۰	عضو نمونه دانشگاه

د-۱۰- تکریم ارباب رجوع: امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر مدیر و تایید کارگروه بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می‌گردد.

- رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
- انجام وظایف با سرعت و دقت کافی

د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی: امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز با نظر مدیر بر اساس ارزشیابی عملکرد موارد ذیل به عضو اعطا می‌گردد.

- حفظ آراستگی ظاهری
- رعایت شعائر و مشارکت در فعالیت‌های دینی

تبصره: قاریان برتر و حافظان قرآن کریم (به ازای هر یک جزء) با ارائه مدارک مستند و با تشخیص کارگروه تا ۱۰ امتیاز تا سقف ۲۰ امتیاز مازاد بر امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.

#### د-۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی:

دارندگان رتبه‌های اول تا سوم مسابقات رسمی (کشوری، استانی و دانشگاه) در زمینه‌های فرهنگی، مذهبی، و اجتماعی به ترتیب به ازای هر مورد ۲۰، ۱۰ و ۵ امتیاز با ارائه گواهی معتبر و تایید کارگروه تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

د-۱۳- اقدامات فناورانه: امتیاز این عامل حسب مورد با تایید هیئت اجرایی به شرح ذیل محاسبه می‌گردد.

هر اقدامی که عضو باعث تولید و خلق یک محصول جدید گردد، به ازای هر مورد و تایید هیئت اجرایی حداکثر ۱۰ امتیاز و تا سقف ۲۰ امتیاز اعطا می‌گردد.

ماده ۶- تصمیم‌گیری در خصوص موارد خارج از این دستورالعمل در اختیارات هیئت اجرایی منابع انسانی می‌باشد.

ماده ۷ - نحوه بررسی درخواست ارتقا رتبه اعضا به شرح ذیل است:

الف- در صورت کسب شرایط احراز رتبه مطابق دستورالعمل فوق، اعضا موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه ( فرم ارتقا رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه) و ارائه فرم‌های تکمیل شده به انضمام مستندات لازم اقدام نمایند. به اعضا مهلتی حداکثر ۳۰ روزه داده می‌شود تا پس از احراز شرایط زمانی ارتقا، مدارک و مستندات لازم را به امور اداری و پشتیبانی دانشگاه تحویل دهند در غیر این صورت، تاریخ اجرای احکام ارتقا رتبه از تاریخ درخواست ثبت شده عضو منظور خواهد شد. بدیهی است مسئولیت عدم ارائه و تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه مدارک در مهلت تعیین شده به عهده عضو خواهد بود.

ب- کارگروه ارتقا رتبه پس از دریافت فرم تکمیل شده و مستندات آن، نسبت به عودت فرم‌های ناقص فاقد مستندات و یا در صورت سپری نشدن حداقل دوره توقف به صورت مکتوب اقدام خواهد نمود.

ج- در صورت عدم تصویب درخواست ارتقا در کارگروه، مراتب از طریق رئیس کارگروه و با ذکر امتیازهای اخذ شده از عوامل چهارگانه به عضو متقاضی ابلاغ خواهد شد. عضو متقاضی حق دارد اعتراض خود را ظرف مدت یک هفته از ابلاغ نتیجه بررسی با ذکر دلایل و ارائه مستندات به کارگروه تسلیم نماید. در این صورت کارگروه موظف به بررسی اعتراض عضو و اعلام نظر قطعی ظرف مدت یک ماه خواهد بود.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۳۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴ در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

قابل اجرا خواهد بود.